

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ALEXANDRIA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ALEXANDRIA

FIȘĂ DE DATE

pentru atribuirea contractului de servicii de catering
pentru beneficiarii serviciului social Cantina de ajutor social

Nr. 11750 / 01.10. 2026

SECȚIUNEA I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire	Direcția de Asistență Socială Alexandria
Cod fiscal	13924429
Adresă	Str. Dunării nr. 139, municipiul Alexandria, județul Teleorman, cod 140030
Telefon	0247 317 523
E-mail	aacpsalexandria@yahoo.com; achizitiidgas@yahoo.com
Site	www.dgasalexandria.ro
Sursa de finanțare	Bugetul local

SECȚIUNEA II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Denumirea contractului	Servicii de catering pentru beneficiarii serviciului social Cantina de ajutor social
Cod CPV principal	55552000-1 – Servicii de catering
Tip contract	Contract de servicii
Locul principal de prestare/livrare	Cantina de ajutor social, municipiul Alexandria, str. Mihăiță Filipescu nr. 15, județul Teleorman
Descriere succintă	Pregătirea, prepararea, ambalarea, transportul și livrarea zilnică a hranei pentru beneficiarii Cantinei de ajutor social, în condițiile și la standardele prevăzute în Caietul de sarcini.
Cantitate estimată	Maximum 300 beneficiari/zi, pentru 365 zile de prestare. Cantitatea efectivă se stabilește în funcție de numărul beneficiarilor și poate fi diminuată fără modificarea prețului unitar.
Durata	01.01.2027 – 31.12.2027

SECȚIUNEA III. VALOAREA ESTIMATĂ ȘI PREȚUL

Valoarea maximă estimată	3.156.885,00 lei fără TVA
Preț maxim unitar	28,83 lei fără TVA/beneficiar/zi (32,00 lei cu TVA, potrivit nivelului maxim al alocației de hrană indicat în Caietul de sarcini)
Calcul estimativ	300 persoane × 28,83 lei fără TVA × 365 zile = 3.156.885,00 lei fără TVA
Decontare	Se decontează exclusiv serviciile efectiv prestate, livrate și recepționate.
Facturare/plată	Facturare lunară, pe baza documentelor justificative și a recepției. Plata: în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii la beneficiar.

SECȚIUNEA IV. PROCEDURA ȘI CALENDARUL

Procedura aplicată	Procedură proprie pentru servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016, conform procedurii proprii aprobate la nivelul autorității contractante.
Modalitatea de publicitate	Conform anunțului de participare/publicitate și procedurii proprii a autorității contractante.
Data-limită pentru solicitarea clarificărilor	02.10.2026-ora 13:00
Data-limită pentru răspunsul la clarificări	05.10.2026 –ora 16:00

Data și ora-limită de depunere a ofertelor	07.10.2026-09:00
Data și ora deschiderii ofertelor	07.10.2026 – 09:15
Deschiderea ofertelor	De către comisia de evaluare desemnată. Deschiderea nu este publică.

SECȚIUNEA V. MODUL DE DEPUNERE A OFERTEI

Oferta se depune până la data și ora-limită stabilite în anunț, prin una dintre modalitățile prevăzute în Caietul de sarcini:

- la Registratura Direcției de Asistență Socială Alexandria, str. Dunării nr. 139, în plic sigilat; sau
- în format electronic, la adresele: aacpsalexandria@yahoo.com și/sau achizitiidgas@yahoo.com, potrivit instrucțiunilor din anunț.

Oferta va cuprinde documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară. Documentele vor fi semnate de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită.

SECȚIUNEA VI. SITUAȚIA PERSONALĂ ȘI CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE

- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016.
- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016.
- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016.
- Declarație privind evitarea conflictului de interese, potrivit art. 59-60 din Legea nr. 98/2016.
- Certificat de înregistrare/certificat constatator emis de ONRC, din care să rezulte că obiectul de activitate permite prestarea serviciilor care fac obiectul contractului.
- În cazul unei asocieri, documentele solicitate se prezintă pentru fiecare membru, în măsura în care cerința îi este aplicabilă.

SECȚIUNEA VII. CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ

VII.1. Experiență similară – cerință minimă

Ofertantul va face dovada că, în ultimii 3 ani calculați până la data-limită de depunere a ofertelor, a prestat servicii similare în valoare cumulată de minimum 500.000 lei fără TVA, în baza unui sau mai multor contracte(nivelul I), respectiv minimum 900.000 lei fără TVA, în baza unui sau mai multor contracte(nivelul II), .

Prin servicii similare se înțeleg servicii de preparare, furnizare și livrare a hranei (catering sau alimentație colectivă) destinate beneficiarilor publici sau privați. Dovada se poate realiza prin contracte, procese-verbale de recepție, recomandări/certificate constatatoare ori alte documente relevante din care să rezulte obiectul, valoarea, perioada și beneficiarul.

VII.2. Autorizații, personal, transport și calitate

- Autorizație/înregistrare emisă de Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, valabilă potrivit cerințelor legale aplicabile.
- Documente privind instruirea/cursurile de igienă ale personalului, valabile la momentul depunerii ofertei.
- Declarație privind personalul de specialitate propus pentru executarea contractului (bucătari și ajutoari de bucătar), însoțită de documente privind calificarea profesională.
- Documente din care să rezulte dreptul legal de utilizare a mijlocului/mijloacelor de transport destinate executării contractului.
- Autorizația/înregistrarea sanitar-veterinară a mijlocului/mijloacelor de transport pentru transportul produselor alimentare, valabilă.
- Dovada implementării/certificării sistemului de management al calității SR EN ISO 9001 sau echivalent.
- Dovada sistemului de management al siguranței alimentelor SR EN ISO 22000/HACCP sau echivalent, conform cerințelor Caietului de sarcini.

SECȚIUNEA VIII. PROPUNEREA TEHNICĂ

Propunerea tehnică trebuie să demonstreze îndeplinirea integrală a cerințelor minime din Caietul de sarcini și va descrie cel puțin:

- modalitatea de pregătire, preparare, ambalare, transport și livrare a hranei;
- respectarea gramajelor, structurii meniului, condițiilor nutriționale și a regulilor pentru zilele de weekend/sărbători legale;
- modalitatea de asigurare a celor două variante de meniu săptămânal și circuitul aprobării acestora;
- măsurile privind igiena, siguranța alimentară, păstrarea probelor de hrană și trasabilitatea produselor;
- capacitatea de remediere/înlocuire a alimentelor necorespunzătoare în termenele stabilite;
- mijloacele de transport utilizate și menținerea temperaturilor corespunzătoare;
- personalul și resursele tehnice utilizate pentru executarea contractului;
- asumarea programului de livrare și a tuturor obligațiilor din Caietul de sarcini.

Orice trimitere la un standard, marcă, certificat ori autorizare se interpretează cu mențiunea „sau echivalent”, în condițiile legii și ale Caietului de sarcini.

SECȚIUNEA IX. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Propunerea financiară va fi exprimată în lei, fără TVA și cu TVA evidențiat distinct, și va include toate costurile necesare îndeplinirii contractului, inclusiv transportul, combustibilul, personalul, ambalajele de unică folosință, manipularea și orice alte cheltuieli incidente.

Prețul unitar ofertat nu va depăși 28,83 lei fără TVA/beneficiar/zi. Ofertele care depășesc limita maximă prevăzută în documentație vor fi analizate potrivit regulilor de admisibilitate aplicabile procedurii.

Prețul total ofertat se va determina pe baza cantității maxime estimate, fără ca aceasta să reprezinte o obligație de achiziție a întregii cantități.

SECȚIUNEA X. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire: CEL MAI BUN RAPORT CALITATE-PREȚ.

Factor de evaluare	Pondere	Punctaj maxim
Prețul ofertei	60%	60 puncte
Experiența similară – P1	20%	20 puncte
Distanța față de autoritatea contractantă – P2	20%	20 puncte

X.1. Factorul financiar – Prețul ofertei (60 puncte)

Pentru oferta admisibilă cu prețul cel mai scăzut se acordă 60 puncte. Pentru celelalte oferte admisibile:

$$P_{\text{preț}} = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț ofertă evaluată}) \times 60$$

X.2. Experiența similară – P1 (maximum 20 puncte)

Punctajul se acordă pe baza documentelor prezentate pentru serviciile similare, potrivit algoritmului prevăzut în Caietul de sarcini:

- experiență similară în servicii de catering la nivelul unui contract, maximum 3 contracte, în valoare minimă de 500.000 lei fără TVA – 5 puncte;
- experiență similară în servicii de catering la nivelul unui contract, maximum 3 contracte, în valoare minimă de 900.000 lei fără TVA – 15 puncte.

Punctajul P1 nu poate depăși 20 puncte. Autoritatea contractantă va aplica algoritmul în forma finală clarificată în documentația de atribuire.

X.3. Distanța față de autoritatea contractantă – P2 (maximum 20 puncte)

- 0–10 km: 20 puncte;
- 11–20 km: 10 puncte;
- 21–30 km: 5 puncte;

- peste 30 km: 0 puncte.

Conform Caietului de sarcini, calculul distanței se raportează la sediul social unde se prepară hrana.

Punctaj total = Ppreț + P1 + P2. Oferta cu cel mai mare punctaj total dintre ofertele admisibile va fi clasată pe primul loc.

SECȚIUNEA XI. EVALUAREA OFERTELOR ȘI CLARIFICĂRI

- Comisia de evaluare verifică documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară.
- Autoritatea contractantă poate solicita clarificări/completări în condițiile procedurii proprii și ale legislației aplicabile, cu respectarea principiilor tratamentului egal, transparenței și proporționalității.
- Răspunsurile la clarificări trebuie să fie concludente și să nu conducă la modificarea substanțială a ofertei.
- Ofertele care nu îndeplinesc cerințele minime obligatorii ale Caietului de sarcini vor fi tratate potrivit regulilor de admisibilitate prevăzute în documentație și legislația aplicabilă.

SECȚIUNEA XII. GARANȚII

Garanția de participare	
Garanția de bună execuție	5 % din valoarea fără TVA a contractului

SECȚIUNEA XIII. CONDIȚII CONTRACTUALE ESENȚIALE

- Prestarea serviciilor: 01.01.2027–31.12.2027.
- Livrarea se realizează la Cantina de ajutor social, str. Mihăiță Filipescu nr. 15, Alexandria.
- Numărul zilnic de beneficiari este comunicat de achizitor conform programului stabilit în Caietul de sarcini.
- Autoritatea contractantă poate diminua numărul de porții în funcție de numărul efectiv al beneficiarilor, fără modificarea prețului unitar.
- Recepția serviciilor se efectuează zilnic, iar facturarea este lunară.
- Prestatorul suportă toate costurile aferente transportului, ambalării și manipulării.
- Celelalte drepturi, obligații, penalități, cazuri de încetare și condiții de executare sunt cele prevăzute în proiectul de contract și Caietul de sarcini.

SECȚIUNEA XIV. DOCUMENTELE PROCEDURII

- Anunțul de participare/publicitate;
- Fișa de date;
- Caietul de sarcini și Anexa nr. 1 – Specificații minimale;
- Formularele și modelele de declarații;
- Formularul de ofertă financiară;
- Proiectul de contract;
- Clarificările și răspunsurile publicate/comunicate pe parcursul procedurii, după caz.
- Algoritmul factorului P1 – experiență similară trebuie clarificat înainte de publicare: formularea actuală (5 puncte pentru contract de minimum 500.000 lei și 15 puncte pentru contract de minimum 900.000 lei, maximum 3 contracte) nu explică suficient cum se cumulează punctele și cum se respectă plafonul de 20 puncte.
- Factorul P2 – distanța, inclusiv raportarea exclusiv la «sediul social unde se prepară hrana», trebuie verificat din perspectiva justificării obiective, proporționalității și nediscriminării și corelat cu locul efectiv de preparare/livrare.

Întocmit,

Compartiment Achiziții Publice

