

NR. _____ / _____

DOMNULE DIRECTOR,

Subsemnatul(a) _____, domiciliat(ă) în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____, județul Teleorman, telefon _____, posesor(oare) al/a C.I./B.I. seria _____ nr. _____, eliberat de _____ la data de _____, CNP _____, vă rog să îmi aprobați angajarea ca **asistent personal** pentru persoana cu handicap grav _____, cu domiciliul în Alexandria, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____, județ Teleorman, conform certificatului nr _____ / _____ emis de Comisia de Evaluare a Persoanelor cu Handicap pentru Adulți/ Comisia pentru Protecția Copilului Teleorman .

Data _____

Semnătura

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Direcția de Asistență Socială Alexandria, potrivit Regulamentului 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR) în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale de protecție și asistență socială. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita dreptul de acces, intervenție și de opoziție în condițiile Regulamentului 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, depusă la sediul instituției.

**DOCUMENTE NECESARE PENTRU ANGAJAREA ÎN CALITATE DE ASISTENT PERSONAL
pentru persoana cu handicap grav**

- Cerere privind angajarea;
- Buletinul de indentitate/ Cartea de identitate a persoanei care solicită angajarea - copie;
- Documente privind starea civilă- copie ;
- Carnetul de muncă sau, după caz adeverințe care să ateste vechimea în muncă- copie ;
- Documente care să ateste studiile dobândite - copie;
- Curriculum vitae;
- Cazier judiciar și certificat de integritate comportamentală;
- Actul de examinare medicală emis de o instituție sanitară competentă, potrivit legii (Medicina muncii);
- Adeverință de la oficiul de șomaj, după caz;
- Buletinul de identitate/cartea de identitate/certificatul de naștere al persoanei cu handicap grav, (în cazul copilului cu handicap grav care nu a împlinit vârsta de 14 ani) - copie;
- Certificatul de încadrare într-un grad de handicap grav - cu asistent personal- copie;
- Acordul emis de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului – Teleorman, eliberat pe baza cererii adresată în scris, prin care beneficiarul optează pentru asistent personal;
- Cupon de pensie al persoanei cu handicap, după caz- copie ;
- Acordul persoanei cu handicap sau după caz, al reprezentantului legal al acesteia ori al familiei, exprimat în scris, în vederea angajării;
- Angajament - declarație pe propria răspundere că va respecta obligațiile prevăzute la art. 38 din Legea nr. 448/2006, republicată;
- Minuta de informare;
- Declarație angajament;
- Codul IBAN al persoanei care solicită angajarea;
- Fișă de aptitudine emisă de cabinet de medicina muncii, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare ocupării funcției solicitate și care confirmă că solicitantul nu suferă de boli psihice sau cronice și este apt de muncă – cu adresă de înaintare/trimitere de către Direcția de Asistență Socială Alexandria;
- Examen psihologic (Aviz psihologic pentru angajare) – cu adresă de înaintare/trimitere de către Direcția de Asistență Socială Alexandria;
- Persoanele pensionate anticipat nu pot cumula salariul de asistent personal.

NOTĂ: Documentele solicitate în copii, vor fi prezentate și în original, în vederea verificării și certificării acestora cu conformitatea.

DECLARATIE DE CONSIMTAMANT
privind utilizarea si prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul (a) _____, nascut(a) la data de _____, in localitatea _____, judetul _____, identificat(a) cu BI/ CI seria _____, nr. _____, CNP _____, eliberat (a) de _____, la data de _____, cu termen de valabilitate pana la data de _____, cu domiciliul in _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, judetul _____, nr. telefon _____, adresa email _____.

Declar pe propria raspundere , cunoscand prevederile art. 326 din Codul penal privind sanctionarea declaratiilor false , ca mi-au fost aduse la cunostinta informatiile in legatura cu prelucrarea datelor cu caracter personal , precum si drepturile pe care le am potrivit art. 15- 22 din Regulamentul (UE) nr. 679/ 27.04.2016, intrat in vigoare incepand cu data de 25.05.2018.

In aceste conditii , declar ca pun la dispozitie, de buna voie , toate datele personale, inclusiv CNP-ul , si imi dau expres acordul pentru prelucrarea datelor personale , in conformitate cu prevederile art. 6 si art. 7 din Regulamentul (UE) nr. 679 / 27.04.2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor), in scopul intocmirii actelor pentru acordarea beneficiilor si serviciilor sociale la Directia de Asistenta Sociala Alexandria.

Data _____

Semnatura _____

CURRICULUM VITAE

NUMELE :

PRENUMELE:

DATA NASTERII:

LOCUL NASTERII:

DOMICILIUL:

NATIONALITATEA:

PROFESIA:

STUDII:

LOCUL DE MUNCA ACTUAL:

LOCURI DE MUNCA ANTERIOARE:

STARE CIVILA:

LIMBI STRAINE:

ALTE CUNOSTINTE:

ALTE DETALII:

TELEFON DE CONTACT:

SEMNATURA,

CONSILIUL LOCAL AL MUN. ALEXANDRIA

CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCA

Incheiat si inregistrat sub nr. _____ / _____ in registrul general
de evidenta a salariatilor

A. Partile contractului

Angajator - persoana juridica/fizica – Directia de Asistenta Socială Alexandria, cu sediul în Alexandria, str. Dunarii, nr. 139, înregistrată la registrul comertului/autoritatile administratiei publice din – sub nr-, cod fiscal 13924429, telefon 0247317732, reprezentată legal prin Nedea Doina, în calitate de director executiv si

salariatul/salariata - domnul/doamna _____, domiciliat/domiciliata in localitatea _____, str. _____ nr. _____, bl. _____ sc. _____ et. _____ ap. _____, judetul Teleorman, posesor/posesoare al/a buletinului/cartii de identitate/pasaportului seria nr. _____, eliberat/eliberata de _____ la data de _____, CNP _____, am incheiat prezentul contract individual de munca in urmatoarele conditii asupra carora am convenit:

B. Obiectul contractului: prestarea muncii si plata salariului

C. Durata contractului:

- nedeterminata, salariatul/salariata _____ urmand sa inceapa activitatea la data de _____
- determinata, de luni, pe perioada cuprinsa intre data de _____ si data de _____, perioada valabilitatii certificatului de handicap.

D. Locul de munca

- Activitatea se desfasoara la domiciliul persoanei cu handicap din alt loc de munca organizat al angajatorului
- In lipsa unui loc de munca fix salariatul va desfasura activitatea astfel: _____

E. Felul muncii

Functia/meseria - asistent personal pentru persoana cu handicap – 532203 conform COR din Romania

F. Atributiile postului

Atributiile postului sunt prevazute in fisa postului, anexa la contractul individual de munca*).

F1 Criteriile de evaluare a activitatii profesionale a salariatului : planificarea in timp a activitatilor, perfectionarea continua, lucrul in echipa, acordarea ingrijirilor primare, asigurarea alimentatiei si hranirii beneficiarului, adaptarea mediului la nevoile beneficiarului, supravegherea starii de sanatate a beneficiarului, comunicarea dintre asistentul personal si persoana cu handicap, asistarea activitatii si participarii persoanei cu handicap in familie si comunitate, asistarea integrarii profesionale a persoanei cu handicap, supravegherea respectarii drepturilor persoanei cu handicap.

G. Conditii de munca

- Activitatea se desfasoara in conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1991”privind stabilirea duratei timpului de munca sub 8 ore pe zi pentru salariatii care lucreaza în conditii deosebite - vatamatoare, grele sau periculoase.
- Activitatea prestata se desfasoara in conditii normale/deosebite/speciale de munca, potrivit Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

H. Durata muncii

1. O norma intreaga, durata timpului de lucru fiind de 8 ore/zi, 40 ore/saptamana.

- Repartizarea programului de lucru se face dupa cum urmeaza: _____ (ore zi/ore noapte/inegal).
 - Programul de lucru se poate modifica in conditiile regulamentului intern/contractului colectiv de munca aplicabil.
2. O fractiune de norma de ore/zi, ore/saptamana
- Repartizarea programului de lucru se face dupa cum urmeaza: 8 (ore zi/ore noapte).
 - Programul de lucru se poate modifica in conditiile regulamentului intern/contractului colectiv de munca aplicabil.

c) Nu se vor efectua ore suplimentare, cu exceptia cazurilor de forta majora sau pentru alte lucrari urgente destinate prevenirii producerii unor accidente sau inlaturarii consecintelor acestora.

I. Concediul

Durata concediului anual de odihna este de zile lucratoare, in raport cu durata muncii (norma intreaga, fractiune de norma).

De asemenea, beneficiaza de un concediu suplimentar de-.....

J. Salariul:

1. Salariul de baza lunar brut:..... lei, gradatia.....clasa.....

2. Alte elemente constitutive:

a) sporuri ... ;

b) indemnizatii ... ;

b1) prestatii suplimentare in bani

b2) modalitatea prestatilor suplimentare in natura

c) alte adaosuri

3. Orele suplimentare prestate in afara programului normal de lucru sau in zilele in care nu se lucreaza ori in zilele de sarbatori legale se compenseaza cu ore libere platite sau se platesc cu un spor la salariu, conform contractului colectiv de munca aplicabil sau Legii nr. 53/2003 - Codul muncii.

4. Data la care se plateste salariul este 10 a lunii urmatoare .

K. Drepturi si obligatii ale partilor privind securitatea si sanatatea in munca:

a) echipament individual de protectie ... ;

b) echipament individual de lucru ... ;

c) materiale igienico-sanitare ... ;

d) alimentatie de protectie ... ;

e) alte drepturi si obligatii privind sanatatea si securitatea in munca ...

L. Alte clauze:

a) perioada de proba este de 30 zile calendaristice;

b) perioada de preaviz in cazul concedierii este de 20 zile lucratoare, conform Legii nr. 53/2003 - Codul muncii sau contractului colectiv de munca;

c) perioada de preaviz in cazul demisiei este de 20 zile lucratoare, conform Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificarile si completarile ulterioare sau Contractului colectiv de munca aplicabil;

d) in cazul in care salariatul urmeaza sa-si desfasoare activitatea in strainatate, informatiile prevazute la art. 18 alin. (1) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii se vor regasi si in contractul individual de munca;

e) Contractul de munca inceteaza in conditiile prevazute de Codul Muncii;

- la expirarea termenului stabilit conf.art.56,lit.i din Codul Muncii;

- prin acordul ambelor parti in anumite situatii (mutarea din localitate a persoanei cu handicap, retragerea recomandarii medicale de ingrijire, supraveghere si ajutor permanent, internarea definitiva a persoanei cu handicap intr-o institutie de ocrotire sociala),conf.art.55, lit.b din Codul Muncii;

- la incetarea conditiilor care au stat la baza incheierii contractului, conf. art.55 lit.(a),(decesul persoanei cu handicap), coroborat cu art.39 alin.4 din Legea 448/2006;

- la incetarea conditiilor care au stat la baza incheierii contractului(cererea persoanei cu handicap sau,dupa caz, a reprezentantului legal al acesteia ori al familiei de incetare a acordului exprimat in scris la angajarea asistentului personal pentru persoana cu handicap grav, conf. art. 55 lit.c din Codul Muncii);

- prin demisie conf. art. 81 din Codul Muncii;

- persoana incadrata incalca in mod repetat obligatiile de munca, inclusiv normele de comportare in efectuarea sarcinilor-Codul Muncii, art.61, lit.a, concluzii rezultate in urma anchetei sociale efectuata de Directia de Asistent Sociala Alexandria; Contractul de munca poate fi desfacut si in celelalte cazuri prevazute de Codul Muncii.

M. Drepturi si obligatii generale ale partilor

1. Salariatul are, in principal, urmatoarele drepturi:

- a) dreptul la salarizare pentru munca depusa;
- b) dreptul la repaus zilnic si saptamanal;
- c) dreptul la concediu de odihna anual;
- d) dreptul la egalitate de sanse si de tratament;
- e) dreptul la securitate si sanatate in munca;
- f) dreptul la acces la formare profesionala.

2. Salariatului ii revin, in principal, urmatoarele obligatii:

- a) obligatia de a realiza norma de munca sau, dupa caz, de a indeplini atributiile ce ii revin conform fisei postului;
- b) obligatia de a respecta disciplina muncii;
- c) obligatia de fidelitate fata de angajator in executarea atributiilor de serviciu;
- d) obligatia de a respecta masurile de securitate si sanatate a muncii in unitate;
- e) obligatia de a respecta secretul de serviciu.
- f) sa acorde ingrijire, supraveghere si ajutor permanent in conditiile corespunzatoare minorului(adultului) _____ cu domiciliul in _____ str. _____ nr. ____ bl. _____, sc _____, et. ____ ap _____, in varsta de ____ ani, persoana cu handicap conform certificatului (deciziei,hotararii)nr _____ eliberat(a) la data de _____.

g) sa anunte D.A.S. Alexandria in termen de 10 zile, oricare modificare de natura sa influenteze realizarea obligatiilor fata de persoana cu handicap aflata in ingrijirea, supravegherea si ajutorul permanent(internarea intr-o unitate sanitara sau de asistenta sociala, schimbarea gradului de invaliditate a persoanei cu handicap, deces, renuntare la ingrijire,etc.)

3. Angajatorul are, in principal, urmatoarele drepturi:

- a) sa dea dispozitii cu caracter obligatoriu pentru salariat, sub rezerva legalitatii lor;
- b) sa exercite controlul asupra modului de indeplinire a sarcinilor de serviciu;
- c) sa constate savarsirea abaterilor disciplinare si sa aplice sanctiunile corespunzatoare, potrivit legii, contractului colectiv de munca aplicabil si regulamentului intern;
- d) sa stabileasca obiectivele de performanta individuala ale salariatului.

4. Angajatorului ii revin, in principal, urmatoarele obligatii:

- a) sa inmaneze salariatului un exemplar din contractul individual de munca, anterior inceperii activitatii;
- a1) sa acorde salariatului toate drepturile ce decurg din contractele individuale de munca, din contractul colectiv de munca si din lege;
- b) sa asigure permanent conditiile tehnice si organizatorice avute in vedere la elaborarea normelor de munca si conditiile corespunzatoare de munca;
- c) sa informeze salariatul asupra conditiilor de munca si asupra elementelor care privesc desfasurarea relatiilor de munca;
- c^1) sa informeze angajatul cu privire la obligatia de a adera la un fond de pensii administrat privat
- d) sa elibereze, la cerere, un document care sa ateste calitatea de salariat a solicitantului, respectiv activitatea desfasurata de acesta, durata activitatii, salariul, vechimea in munca, in meserie si in specialitate;
- e) sa asigure confidentialitatea datelor cu caracter personal ale salariatului.

N. Dispozitii finale

Prevederile prezentului contract individual de munca se completeaza cu dispozitiile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii si ale contractului colectiv de munca aplicabil incheiat la nivelul angajatorului/grupului de angajatori/sectoare de activitate, inregistrat sub nr. 52 / 29.12.2017 la Inspectoratul teritorial de munca a judetului/municipiului Alexandria /Ministerul Muncii si Solidaritatii Sociale.

Orice modificare privind clauzele contractuale in timpul executarii contractului individual de munca impune incheierea unui act aditional la contract, conform dispozitiilor legale, cu exceptia situatiilor in care o asemenea modificare este prevazuta in mod expres de lege.

O. Conflictele in legatura cu incheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau incetarea prezentului contract individual de munca sunt solutionate de instanta judecatoreasca competenta material si teritorial, potrivit legii.

Prezentul contract individual de munca s-a incheiat in trei exemplare, cate unul pentru fiecare parte contractuanta, iar cel de-al treilea exemplar se transmite directiilor generale de asistenta sociala si protectia copilului judetene.

Pe data de _____ prezentul contract inceteaza in temeiul art. _____ din Legea nr.53/2003-Codul muncii, in urma indeplinirii procedurii legal.”

Prezentul contract a fost incheiat in 3 exemplare, cate un exemplar pentru fiecare parte.

Primar,
Victor Dragusin

Director Executiv,
Nedea Doina

Consilier Juridic,
Oprea Violeta

Persoana incadrata in munca ,
.....

CONSILIUL LOCAL AL MUN. ALEXANDRIA

CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCA

Incheiat si inregistrat sub nr. _____ / _____ in registrul general
de evidenta a salariatilor

A. Partile contractului

Angajator - persoana juridica/fizica – Directia de Asistenta Socială Alexandria, cu sediul în Alexandria, str.Dunarii, nr.139, înregistrată la registrul comertului/autoritatile administratiei publice din – sub nr-, cod fiscal 13924429, telefon 0247317732, reprezentată legal prin Nedea Doina, în calitate de director executiv si

salariatul/salariata - domnul/doamna _____, domiciliat/domiciliata in localitatea _____, str. _____ nr. _____, bl. _____ sc. _____ et. _____ ap. _____, judetul Teleorman, posesor/poseoare al/a buletinului/cartii de identitate/pasaportului seria nr. _____, eliberat/eliberata de _____ la data de _____, CNP _____, am incheiat prezentul contract individual de munca in urmatoarele conditii asupra carora am convenit:

B. Obiectul contractului: prestarea muncii si plata salariului

C. Durata contractului:

- nedeterminata, salariatul/salariata _____ urmand sa inceapa activitatea la data de _____
- determinata, de..... luni, pe perioada cuprinsa intre data de _____ si data de _____, perioada valabilitatii certificatului de handicap.

D. Locul de munca

- Activitatea se desfasoara la domiciliul persoanei cu handicap din alt loc de munca organizat al angajatorului
- In lipsa unui loc de munca fix salariatul va desfasura activitatea astfel: _____

E. Felul muncii

Functia/meseria - asistent personal pentru persoana cu handicap – 532203 conform COR din Romania

F. Atributiile postului

Atributiile postului sunt prevazute in fisa postului, anexa la contractul individual de munca*).

F1 Criteriile de evaluare a activitatii profesionale a salariatului : planificarea in timp a activitatilor, perfectionarea continua, lucrul in echipa, acordarea ingrijirilor primare, asigurarea alimentatiei si hranirii beneficiarului, adaptarea mediului la nevoile beneficiarului, supravegherea starii de sanatate a beneficiarului, comunicarea dintre asistentul personal si persoana cu handicap, asistarea activitatii si participarii persoanei cu handicap in familie si comunitate, asistarea integrarii profesionale a persoanei cu handicap, supravegherea respectarii drepturilor persoanei cu handicap.

G. Conditii de munca

- Activitatea se desfasoara in conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1991"privind stabilirea duratei timpului de munca sub 8 ore pe zi pentru salariatii care lucreaza in conditii deosebite - vatamatoare, grele sau periculoase.
- Activitatea prestata se desfasoara in conditii normale/deosebite/speciale de munca, potrivit Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

H. Durata muncii

1. O norma intreaga, durata timpului de lucru fiind de 8 ore/zi, 40 ore/saptamana.

- Repartizarea programului de lucru se face dupa cum urmeaza: _____ (ore zi/ore noapte/inegal).
 - Programul de lucru se poate modifica in conditiile regulamentului intern/contractului colectiv de munca aplicabil.
2. O fractiune de norma de _____ ore/zi, _____ ore/saptamana _____
- Repartizarea programului de lucru se face dupa cum urmeaza: 8 (ore zi/ore noapte).
 - Programul de lucru se poate modifica in conditiile regulamentului intern/contractului colectiv de munca aplicabil.

c) Nu se vor efectua ore suplimentare, cu exceptia cazurilor de forta majora sau pentru alte lucrari urgente destinate prevenirii producerii unor accidente sau inlaturarii consecintelor acestora.

I. Concediul

Durata concediului anual de odihna este de zile lucratoare, în raport cu durata muncii (norma întreaga, fracțiune de norma).

De asemenea, beneficiaza de un concediu suplimentar de-.....

J. Salariul:

1. Salariul de baza lunar brut: lei, gradatia.....clasa.....

2. Alte elemente constitutive:

a) sporuri ... ;

b) indemnizatii ... ;

b1) prestatii suplimentare in bani

b2) modalitatea prestatiilor suplimentare in natura

c) alte adaosuri

3. Orele suplimentare prestate in afara programului normal de lucru sau in zilele in care nu se lucreaza ori in zilele de sarbatori legale se compenseaza cu ore libere platite sau se platesc cu un spor la salariu, conform contractului colectiv de munca aplicabil sau Legii nr. 53/2003 - Codul muncii.

4. Data la care se plateste salariul este 10 a lunii urmatoare .

K. Drepturi si obligatii ale partilor privind securitatea si sanatatea in munca:

a) echipament individual de protectie ... ;

b) echipament individual de lucru ... ;

c) materiale igienico-sanitare ... ;

d) alimentatie de protectie ... ;

e) alte drepturi si obligatii privind sanatatea si securitatea in munca ...

L. Alte clauze:

a) perioada de proba este de 30 zile calendaristice;

b) perioada de preaviz în cazul concedierii este de 20 zile lucratoare, conform Legii nr. 53/2003 - Codul muncii sau contractului colectiv de munca;

c) perioada de preaviz în cazul demisiei este de 20 zile lucratoare, conform Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificarile si completarile ulterioare sau Contractului colectiv de munca aplicabil;

d) în cazul în care salariatul urmeaza sa-si desfasoare activitatea în strainatate, informatiile prevazute la art. 18 alin. (1) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii se vor regasi si în contractul individual de munca;

e) Contractul de munca înceteaza în conditiile prevazute de Codul Muncii;

- la expirarea termenului stabilit conf.art.56,lit.i din Codul Muncii;
- prin acordul ambelor parti în anumite situatii (mutarea din localitate a persoanei cu handicap, retragerea recomandarii medicale de îngrijire, supraveghere si ajutor permanent, internarea definitiva a persoanei cu handicap într-o institutie de ocrotire sociala),conf.art.55, lit.b din Codul Muncii;
- la încetarea conditiilor care au stat la baza încheierii contractului, conf. art.55 lit.(a),(decesul persoanei cu handicap), coroborat cu art.39 alin.4 din Legea 448/2006;
- la încetarea conditiilor care au stat la baza încheierii contractului(cererea persoanei cu handicap sau,dupa caz, a reprezentantului legal al acesteia ori al familiei de încetare a acordului exprimat în scris la angajarea asistentului personal pentru persoana cu handicap grav, conf. art. 55 lit.c din Codul Muncii);
- prin demisie conf. art. 81 din Codul Muncii;
- persoana încadrata încalca în mod repetat obligatiile de munca, inclusiv normele de comportare în efectuarea sarcinilor-Codul Muncii, art.61, lit.a, concluzii rezultate în urma anchetei sociale efectuata de Directia de Asistent Sociala Alexandria; Contractul de munca poate fi desfacut si în celelalte cazuri prevazute de Codul Muncii.

O. Conflictele în legatura cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract individual de munca sunt soluționate de instanța judecătorească competentă material și teritorial, potrivit legii.

Prezentul contract individual de munca s-a încheiat în trei exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractuantă, iar cel de-al treilea exemplar se transmite direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului județene.

Pe data de _____ prezentul contract încetează în temeiul art. _____ din Legea nr.53/2003-Codul muncii, în urma îndeplinirii procedurii legale.”

Prezentul contract a fost încheiat în 3 exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

Primar,
Victor Dragusin

Director Executiv,
Nedea Doina

Consilier Juridic,
Oprea Violeta

Persoana încadrată în muncă,
.....

M. Drepturi si obligatii generale ale partilor

1. Salariatul are, in principal, urmatoarele drepturi:

- a) dreptul la salarizare pentru munca depusa;
- b) dreptul la repaus zilnic si saptamanal;
- c) dreptul la concediu de odihna anual;
- d) dreptul la egalitate de sanse si de tratament;
- e) dreptul la securitate si sanatate in munca;
- f) dreptul la acces la formare profesionala.

2. Salariatului ii revin, in principal, urmatoarele obligatii:

- a) obligatia de a realiza norma de munca sau, dupa caz, de a indeplini atributiile ce ii revin conform fisei postului;
- b) obligatia de a respecta disciplina muncii;
- c) obligatia de fidelitate fata de angajator in executarea atributiilor de serviciu;
- d) obligatia de a respecta masurile de securitate si sanatate a muncii in unitate;
- e) obligatia de a respecta secretul de serviciu.
- f) sa acorde ingrijire, supraveghere si ajutor permanent in conditiile corespunzatoare minorului(adultului) _____ cu domiciliul in _____ str. _____, nr. _____ bl. _____, sc _____, et. _____ ap _____, in varsta de _____ ani, persoana cu handicap conform certificatului (deciziei,hotararii)nr _____ eliberat(a) la data de _____.
- g) sa anunte D.A.S. Alexandria in termen de 10 zile, oricare modificare de natura sa influenteze realizarea obligatiilor fata de persoana cu handicap aflata in ingrijirea, supravegherea si ajutorul permanent(internarea intr-o unitate sanitara sau de asistenta sociala, schimbarea gradului de invaliditate a persoanei cu handicap, deces, renuntare la ingrijire,etc.)

3. Angajatorul are, in principal, urmatoarele drepturi:

- a) sa dea dispozitii cu caracter obligatoriu pentru salariat, sub rezerva legalitatii lor;
- b) sa exercite controlul asupra modului de indeplinire a sarcinilor de serviciu;
- c) sa constate savarsirea abaterilor disciplinare si sa aplice sanctiunile corespunzatoare, potrivit legii, contractului colectiv de munca aplicabil si regulamentului intern;
- d) sa stabileasca obiectivele de performanta individuala ale salariatului.

4. Angajatorului ii revin, in principal, urmatoarele obligatii:

- a) sa inmaneze salariatului un exemplar din contractul individual de munca, anterior inceperii activitatii;
- a1) sa acorde salariatului toate drepturile ce decurg din contractele individuale de munca, din contractul colectiv de munca si din lege;
- b) sa asigure permanent conditiile tehnice si organizatorice avute in vedere la elaborarea normelor de munca si conditiile corespunzatoare de munca;
- c) sa informeze salariatul asupra conditiilor de munca si asupra elementelor care privesc desfasurarea relatiilor de munca;
- c^1) sa informeze angajatul cu privire la obligatia de a adera la un fond de pensii administrat privat
- d) sa elibereze, la cerere, un document care sa ateste calitatea de salariat a solicitantului, respectiv activitatea desfasurata de acesta, durata activitatii, salariul, vechimea in munca, in meserie si in specialitate;
- e) sa asigure confidentialitatea datelor cu caracter personal ale salariatului.

N. Dispozitii finale

Prevederile prezentului contract individual de munca se completeaza cu dispozitiile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii si ale contractului colectiv de munca aplicabil incheiat la nivelul angajatorului/grupului de angajatori/sectoare de activitate, inregistrat sub nr. 52 / 29.12.2017 la Inspectoratul teritorial de munca a judetului/municipiului Alexandria /Ministerul Muncii si Solidaritatii Sociale.

Orice modificare privind clauzele contractuale in timpul executarii contractului individual de munca impune incheierea unui act aditional la contract, conform dispozitiilor legale, cu exceptia situatiilor in care o asemenea modificare este prevazuta in mod expres de lege.

CONSILIUL LOCAL AL MUN. ALEXANDRIA

CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCA

Incheiat si inregistrat sub nr. _____ / _____ in registrul general
de evidenta a salariatilor

A. Partile contractului

Angajator - persoana juridica/fizica – Directia de Asistenta Socială Alexandria, cu sediul în Alexandria, str. Dunarii, nr. 139, înregistrată la registrul comertului/autoritatile administratiei publice din – sub nr., cod fiscal 13924429, telefon 0247317732, reprezentată legal prin Nedeia Doina, în calitate de director executiv si

salariatul/salariata - domnul/doamna _____, domiciliat/domiciliata in localitatea _____, str. _____ nr. _____, bl. _____ sc. _____ et. _____ ap. _____, judetul Teleorman, posesor/posesoare al/a buletinului/cartii de identitate/pasaportului seria _____ nr. _____, eliberat/eliberata de _____ la data de _____, CNP _____, am incheiat prezentul contract individual de munca in urmatoarele conditii asupra carora am convenit:

B. Obiectul contractului: prestarea muncii si plata salariului

C. Durata contractului:

- nedeterminata, salariatul/salariata _____ urmand sa inceapa activitatea la data de _____
- determinata, de _____ luni, pe perioada cuprinsa intre data de _____ si data de _____, perioada valabilitatii certificatului de handicap.

D. Locul de munca

- Activitatea se desfasoara la domiciliul persoanei cu handicap din alt loc de munca organizat al angajatorului
- In lipsa unui loc de munca fix salariatul va desfasura activitatea astfel: _____

E. Felul muncii

Functia/meseria - asistent personal pentru persoana cu handicap – 532203 conform COR din Romania

F. Atributiile postului

Atributiile postului sunt prevazute in fisa postului, anexa la contractul individual de munca*).

F1 Criteriile de evaluare a activitatii profesionale a salariatului : planificarea in timp a activitatilor, perfectionarea continua, lucrul in echipa, acordarea ingrijirilor primare, asigurarea alimentatiei si hranirii beneficiarului, adaptarea mediului la nevoile beneficiarului, supravegherea starii de sanatate a beneficiarului, comunicarea dintre asistentul personal si persoana cu handicap, asistarea activitatii si participarii persoanei cu handicap in familie si comunitate, asistarea integrarii profesionale a persoanei cu handicap, supravegherea respectarii drepturilor persoanei cu handicap.

G. Conditii de munca

- Activitatea se desfasoara in conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1991”privind stabilirea duratei timpului de munca sub 8 ore pe zi pentru salariatii care lucreaza in conditii deosebite - vatamatoare, grele sau periculoase.
- Activitatea prestata se desfasoara in conditii normale/deosebite/speciale de munca, potrivit Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

H. Durata muncii

1. O norma intreaga, durata timpului de lucru fiind de 8 ore/zi, 40 ore/saptamana.

- Repartizarea programului de lucru se face dupa cum urmeaza: _____ (ore zi/ore noapte/inegal).
- Programul de lucru se poate modifica in conditiile regulamentului intern/contractului colectiv de munca aplicabil.

2. O fractiune de norma de _____ ore/zi, _____ ore/saptamana _____.

- Repartizarea programului de lucru se face dupa cum urmeaza: 8 (ore zi/ore noapte).
- Programul de lucru se poate modifica in conditiile regulamentului intern/contractului colectiv de munca aplicabil.

c) Nu se vor efectua ore suplimentare, cu exceptia cazurilor de forta majora sau pentru alte lucrari urgente destinate prevenirii producerii unor accidente sau inlaturarii consecintelor acestora.

I. Concediul

Durata concediului anual de odihna este de zile lucratoare, în raport cu durata muncii (norma întreaga, fracțiuni de norma).

De asemenea, beneficiaza de un concediu suplimentar de-.....

J. Salariul:

1. Salariul de baza lunar brut:..... lei, gradatia.....clasa.....

2. Alte elemente constitutive:

a) sporuri ... ;

b) indemnizatii ... ;

b1) prestatii suplimentare in bani

b2) modalitatea prestatiiilor suplimentare in natura

c) alte adaosuri

3. Orele suplimentare prestate in afara programului normal de lucru sau in zilele in care nu se lucreaza ori in zilele de sarbatori legale se compenseaza cu ore libere platite sau se platesc cu un spor la salariu, conform contractului colectiv de munca aplicabil sau Legii nr. 53/2003 - Codul muncii.

4. Data la care se plateste salariul este 10 a lunii urmatoare .

K. Drepturi si obligatii ale partilor privind securitatea si sanatatea in munca:

a) echipament individual de protectie ... ;

b) echipament individual de lucru ... ;

c) materiale igienico-sanitare ... ;

d) alimentatie de protectie ... ;

e) alte drepturi si obligatii privind sanatatea si securitatea in munca ...

L. Alte clauze:

a) perioada de proba este de 30 zile calendaristice;

b) perioada de preaviz in cazul concedierii este de 20 zile lucratoare, conform Legii nr. 53/2003 - Codul muncii sau contractului colectiv de munca;

c) perioada de preaviz in cazul demisiei este de 20 zile lucratoare, conform Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificarile si completarile ulterioare sau Contractului colectiv de munca aplicabil;

d) in cazul in care salariatul urmeaza sa-si desfasoare activitatea in strainatate, informatiile prevazute la art. 18 alin. (1) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii se vor regasi si in contractul individual de munca;

e) Contractul de munca inceteaza in conditiile prevazute de Codul Muncii;

- la expirarea termenului stabilit conf.art.56,lit.i din Codul Muncii;

- prin acordul ambelor parti in anumite situatii (mutarea din localitate a persoanei cu handicap, retragerea recomandarii medicale de ingrijire, supraveghere si ajutor permanent, internarea definitiva a persoanei cu handicap intr-o institutie de ocrotire sociala),conf.art.55, lit.b din Codul Muncii;

- la incetarea conditiilor care au stat la baza incheierii contractului, conf. art.55 lit.(a),(decesul persoanei cu handicap), coroborat cu art.39 alin.4 din Legea 448/2006;

- la incetarea conditiilor care au stat la baza incheierii contractului(cererea persoanei cu handicap sau,dupa caz, a reprezentantului legal al acesteia ori al familiei de incetare a acordului exprimat in scris la angajarea asistentului personal pentru persoana cu handicap grav, conf. art. 55 lit.c din Codul Muncii);

- prin demisie conf. art. 81 din Codul Muncii;

- persoana incadrata incalca in mod repetat obligatiile de munca, inclusiv normele de comportare in efectuarea sarcinilor-Codul Muncii, art.61, lit.a, concluzii rezultate in urma anchetei sociale efectuata de Directia de Asistent Sociala Alexandria; Contractul de munca poate fi desfacut si in celelalte cazuri prevazute de Codul Muncii.

M. Drepturi si obligatii generale ale partilor

1. Salariatul are, in principal, urmatoarele drepturi:

- a) dreptul la salarizare pentru munca depusa;
- b) dreptul la repaus zilnic si saptamanal;
- c) dreptul la concediu de odihna anual;
- d) dreptul la egalitate de sanse si de tratament;
- e) dreptul la securitate si sanatate in munca;
- f) dreptul la acces la formare profesionala.

2. Salariatului ii revin, in principal, urmatoarele obligatii:

- a) obligatia de a realiza norma de munca sau, dupa caz, de a indeplini atributiile ce ii revin conform fisei postului;
- b) obligatia de a respecta disciplina muncii;
- c) obligatia de fidelitate fata de angajator in executarea atributiilor de serviciu;
- d) obligatia de a respecta masurile de securitate si sanatate a muncii in unitate;
- e) obligatia de a respecta secretul de serviciu.

f) sa acorde ingrijire, supraveghere si ajutor permanent in conditiile corespunzatoare

minorului(adultului) _____ cu domiciliul in _____ str. _____,

nr. _____ bl. _____, sc _____, et. _____ ap _____, in varsta de _____ ani, persoana cu handicap conform certificatului

(deciziei,hotararii)nr _____ eliberat(a) la data de _____.

g) sa anunte D.A.S. Alexandria in termen de 10 zile, oricare modificare de natura sa influenteze realizarea obligatiilor fata de persoana cu handicap aflata in ingrijirea, supravegherea si ajutorul permanent(internarea intr-o unitate sanitara sau de asistenta sociala, schimbarea gradului de invaliditate a persoanei cu handicap, deces, renuntare la ingrijire,etc.)

3. Angajatorul are, in principal, urmatoarele drepturi:

- a) sa dea dispozitii cu caracter obligatoriu pentru salariat, sub rezerva legalitatii lor;
- b) sa exercite controlul asupra modului de indeplinire a sarcinilor de serviciu;
- c) sa constate savarsirea abaterilor disciplinare si sa aplice sanctiunile corespunzatoare, potrivit legii, contractului colectiv de munca aplicabil si regulamentului intern;
- d) sa stabileasca obiectivele de performanta individuale ale salariatului.

4. Angajatorului ii revin, in principal, urmatoarele obligatii:

a) sa inmaneze salariatului un exemplar din contractul individual de munca, anterior inceperii activitatii;

a1) sa acorde salariatului toate drepturile ce decurg din contractele individuale de munca, din contractul colectiv de munca si din lege;

b) sa asigure permanent conditiile tehnice si organizatorice avute in vedere la elaborarea normelor de munca si conditiile corespunzatoare de munca;

c) sa informeze salariatul asupra conditiilor de munca si asupra elementelor care privesc desfasurarea relatiilor de munca;

c^1) sa informeze angajatul cu privire la obligatia de a adera la un fond de pensii administrat privat

d) sa elibereze, la cerere, un document care sa ateste calitatea de salariat a solicitantului, respectiv activitatea desfasurata de acesta, durata activitatii, salariul, vechimea in munca, in meserie si in specialitate;

e) sa asigure confidentialitatea datelor cu caracter personal ale salariatului.

N. Dispozitii finale

Prevederile prezentului contract individual de munca se completeaza cu dispozitiile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii si ale contractului colectiv de munca aplicabil incheiat la nivelul angajatorului/grupului de angajatori/sectoare de activitate, inregistrat sub nr. 52 / 29.12.2017 la Inspectoratul teritorial de munca a judetului/municipiului Alexandria /Ministerul Muncii si Solidaritatii Sociale.

Orice modificare privind clauzele contractuale in timpul executarii contractului individual de munca impune incheierea unui act aditional la contract, conform dispozitiilor legale, cu exceptia situatiilor in care o asemenea modificare este prevazuta in mod expres de lege.

O. Conflictelor în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract individual de muncă sunt soluționate de instanța judecătorească competentă material și teritorial, potrivit legii.

Prezentul contract individual de muncă s-a încheiat în trei exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă, iar cel de-al treilea exemplar se transmite direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului județene.

Pe data de _____ prezentul contract încetează în temeiul art. _____ din Legea nr.53/2003-Codul muncii, în urma îndeplinirii procedurii legale.”

Prezentul contract a fost încheiat în 3 exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

Primar,
Victor Dragusin

Director Executiv,
Nedea Doina

Consilier Juridic,
Oprea Violeta

Persoana încadrată în muncă,
.....

JUDETUL TELEORMAN
CONSILIUL LOCAL AL MUN. ALEXANDRIA
SERVICIUL PUBLIC DE INTERES LOCAL
DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA

FISA POSTULUI

persoanei care are în îngrijire, supraveghere și acorda ajutor permanent minorului (adultului) cu handicap grav.

POSTUL: ASISTENT PERSONAL PENTRU PERSOANA CU HANDICAP GRAV

SERVICIUL- domiciliul persoanei cu handicap grav;

CERINTE:- persoana valida capabila sa ofere sprijin permanent asistatului;

- avizul medical al starii de sanatate;

- avizul comisiei de ancheta sociala;

RELATII:

a) IERARHICE: se subordoneaza conducerii institutiei;

b) DE COLABORARE CU: circa sanitara teritoriala, unitatile de invatamant, centrele de recuperare, autoritatile locale, rudele persoanei cu handicap;

ATRIBUTII, SARCINI, RESPONSABILITATI:

- asigura alimentatia corespunzatoare deficientei;
- serveste masa respectind orele de masa, asigurand vesela si conditiile igienico-sanitare;
- alimenteaza direct sau sprijina bolnavii care au nevoie de astfel de ajutor urmarind educarea si formarea deprinderilor de autonomie;
- asigura igiena corporala a bolnavilor, a lenjeriei de pat si a cazarmamentului;
- dupa caz, insoteste bolnavii la grupurile sanitare, baie, etc.;
- organizeaza si raspunde de intretinerea curateniei si a masurilor igienico-sanitare in spatiile de cazare;
- participa activ la umanizarea conditiilor de viata a persoanei ingrijite implicandu-se permanent in viata cotidiana;
- asigura aplicarea tratamentelor prescrise de medici sesizand la timp semnele de boala sau acutizare si ia masurile ce se impun, transport spital, solicitare control medical de specialitate la domiciliu);
- respecta si sprijina realizarea planurilor de recuperare indicate de specialistii in kinetoterapie, terapie ocupationala initiata de centrele de recuperare;
- stimuleaza personalitatea persoanei pe care o are in ingrijire stabilind relatii afective cu aceasta;
- participa la formele de perfectionare a pregatirii profesionale organizate de catre DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA-ALEXANDRIA, a carui angajat este;
- executa si alte sarcini specifice profilului postului pe care il ocupa dispuse de medici sau de DIRECTIA ASISTENTA SOCIALA, ALEXANDRIA, ori impuse de natura handicapului de starea persoanei cu handicap, etc.
- Sa anunte DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA, ALEXANDRIA, orice modificare de natura sa influenteze obligatiile fata de persoana cu handicap aflata in ingrijire, internare intr-o unitate sanitara sau de asistenta sociala, schimbarea gradului de invaliditate, deces, schimbarea domiciliului etc.
- sa raspunda la toate solicitarile DE ASISTENTA SOCIALA, ALEXANDRIA
- Salariatul isi desfasoara activitatea in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului si a superiorilor directi, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca.
- In mod deosebit, in scopul realizarii obiectivelor prevazute la alineatul precedent, salariatul are urmatoarele obligatii:
 - sa utilizeze corect masinile, aparatura, uneltele, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie;

- sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie acordat si, dupa utilizare, sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare;
 - sa nu procedeze la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor, si sa utilizeze corect aceste dispozitive;
 - sa comunice imediat angajatorului si/sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, precum si orice deficiente a sistemelor de protectie;
 - sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana;
 - sa coopereze cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;
 - sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;
 - sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora; sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatia privind PSI / situatiile de urgenta
 - sa dea relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari.
- poarta intreaga raspundere privind modul de ingrijire a persoanei cu handicap.
In cazul incalcarii prevederilor contractului de munca si a sarcinilor din FISA POSTULUI va raspunde disciplinar, civil sau penal, dupa caz.

Am luat la cunostiinta:

Numele si prenumele
persoanei care are in ingrijire, supraveghere
si acorda ajutor permanent minorului (adultului)

Data la care a luat la cunostiinta

Datele persoanei care are in ingrijire minorul sau adultul cu handicap grav:

VARSTA _____

SEXUL _____

STUDII _____

PROFESIA _____

PENSIONAR DE STAT _____

PENSIONAR AGRICULTOR DOSAR NR. _____

PENSIONAR URMAS _____

Datele persoanei cu handicap:

VARSTA _____

SEXUL _____

FELUL HANDICAPULUI G.M.NEV. _____

TERMENUL PENTRU REVIZUIRE _____

PENSIONAR DE STAT LA LIMITA DE VARSTA _____

PENSIONAR DE STAT LA LIMITA DE VARSTA _____

PENSIONAR DE STAT INVALIDITATE _____

PENSIONAR DE CAP. LA LIMITA DE VARSTA _____

PENSIONAR DE CAP. INVALIDITATE _____

PERSOANA CU HANDICAP DOSAR AD.SPECIAL _____

MINOR CU HANDICAP DOSAR ALOCATIE NR. _____

NEVAZATOR _____

ANGAJAMENT

Subsemnatul(a) _____ domiciliat(a) in Alexandria, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, jud. Teleorman, prin prezentul angajament, ca act aditional la contractul individual de munca nr. _____ / _____ incheiat cu D.A.S. Alexandria, ma angajez sa realizez integral planul de recuperare pentru copilul cu handicap grav/ planul individual de reabilitare si integrare sociala a persoanei adulte cu handicap grav, anexa la certificatul de incadrare in grad de handicap nr. _____ / _____ privind pe minorul/adultul _____.

Angajamentul este semnat in temeiul prevederilor art. 38 lit. b din Legea nr. 448/2006, actualizata, privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap si alte art. 25 alin. 3 din Hotararea nr. 268/2007, actualizata, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap.

Data _____

Semnatura _____

MINUTA DE INFORMARE

Incheiata astazi _____

In conformitate cu art.17 din Codul muncii in vederea angajarii numitei/lui _____

- a) identitatea partilor: angajator D.A.S. Alexandria ; viitor salariat _____
- b) locul de munca sau, in lipsa unui loc de munca fix, posibilitatea ca salariatul sa munceasca in diverse locuri _____
- c) sediul sau, dupa caz, domiciliul angajatorului: judetul Teleorman, localitatea Alexandria, str. Dunarii, nr.139
- d) functia/ocupatia conform specificatiei Clasificarii ocupatiilor din Romania sau altor acte normative, precum si fisa postului, cu specificarea atributiilor postului _____
gradatia _____
- d^1) criteriile de evaluare a activitatii profesionale a salariatului aplicabile la nivelul angajatorului: cunostinte si experienta profesionala, promptitudine si operativitate in realizarea atributiilor de serviciu prevazute in fisa postului, calitatea lucrarilor executate si a activitatilor desfasurate, asumarea responsabilitatilor prin receptivitate, perseverenta, disponibilitate la efort suplimentar, obiectivitate, disciplina, intensitatea implicarii in utilizarea echipamentelor si a materialelor cu incadrarea in normative de consum, adaptarea la complexitatea muncii, initiative si creativitate
- e) riscurile specifice postului _____
- f) data de la care contractul urmeaza sa-si produca efectele _____
- g) in cazul unui contract de munca pe durata determinata sau al unui contract de munca temporara, durata acestora _____
- h) durata concediului de odihna la care salariatul are dreptul _____
- i) conditiile de acordare a preavizului de catre partile contractante si durata acestuia _____
- j) salariul de baza lunar este de _____ lei, din care:
- sporuri _____
- indemnizatii _____
- alte adaosuri _____
- k) durata normala a muncii, exprimata in ore/zi si ore/saptamana _____
- l) indicarea contractului colectiv de munca ce reglementeaza conditiile de munca ale salariatului _____
- m) durata perioadei de proba _____

Angajator ,
D.A.S. Alexandria
Director Executiv,
Doina Nedea

Am luat la cunostinta,
Numele si Prenumele _____
CNP _____
Semnatura _____

DECLARATIE ANGAJAMENT

Subsemnatul(a) _____ domiciliat(a) in localitatea
str _____ nr _____ bloc _____ sc _____ ap _____
Judetul _____ posesor al BI seria _____ nr _____ eliberat de _____
la data de _____

I. DECLAR URMATOARELE:

1. Sunt (nu sunt) încadrat în muncă la _____ și am un salariu tarifar de _____
2. Sunt (nu sunt) pensionar în sistemul _____ și am o pensie de _____
3. Starea sanatații mele dovedita prin fișa de examen medical îmi permite să îndeplinesc în bune condiții obligațiile de îngrijire, supraveghere și ajutor permanent acordat persoanei cu handicap.

II. IMI ASUM URMATORUL ANGAJAMENT:

1. Să acord îngrijire, supraveghere, ajutor permanent și să întretin corespunzător pe numitul _____
2. Să anunț în termen de cel mult 10 zile orice modificare și alte situații de natură să mă împiedice de a realiza obligațiile față de persoana aflată în îngrijire, supraveghere și ajutor permanent.

Drept pentru care am semnat prezenta declarație angajament.

Data _____

Semnatura _____

Doamnei Director Executiv al Direcției de Asistență Socială Alexandria

DECLARATIE ANGAJAMENT

Subsemnatul(a) _____ domiciliat(a) in localitatea
str _____ nr _____ bloc _____ sc _____ ap _____
Judetul _____ posesor al BI seria _____ nr _____ eliberat de _____
la data de _____

I. DECLAR URMATOARELE:

1. Sunt (nu sunt) încadrat în muncă la _____ și am un salariu tarifar de _____
2. Sunt (nu sunt) pensionar în sistemul _____ și am o pensie de _____
3. Starea sanatații mele dovedita prin fișa de examen medical îmi permite să îndeplinesc în bune condiții obligațiile de îngrijire, supraveghere și ajutor permanent acordat persoanei cu handicap.

II. IMI ASUM URMATORUL ANGAJAMENT:

1. Să acord îngrijire, supraveghere, ajutor permanent și să întretin corespunzător pe numitul _____
2. Să anunț în termen de cel mult 10 zile orice modificare și alte situații de natură să mă împiedice de a realiza obligațiile față de persoana aflată în îngrijire, supraveghere și ajutor permanent.

Drept pentru care am semnat prezenta declarație angajament.

Data _____

Semnatura _____

Doamnei Director Executiv al Direcției de Asistență Socială Alexandria

SOLICITARE PENTRU EXAMENUL MEDICAL DE ANGAJARE

Subsemnatul (Nume si prenume) angajator la
întreprinderea/societatea comerciala/unitatea
adresa

SOLICIT:

examenul medical de angajare, conform legislatiei de sanatate si securitate în munca în vigoare pentru:

Domnul/Doamna nascut la:
CNP: având profesia de
si care urmeaza a fi angajat în functia
la locul de munca:
din sectia (atelier, compartiment etc.)

Persoana examinata urmeaza sa efectueze activitatea profesionala la un loc de munca ce prezinta riscurile profesionale detaliate în Fisa de expunere la riscuri profesionale, **anexata prezentei cereri.**

Data

Semnatura si stampila

Unitatea:
Adresa:
Telefon:

Subunitatea:
Adresa:
Telefon:

ANEXA Nr. 5

FISA DE EXPUNERE LA RISCURI PROFESIONALE

Denumirea postului:

Naveta: da / câte ore/zi? / nu

Descrierea activității:

- **În echipa:** da / nu Nr. ore/zi Nr. schimburi de lucru Pauze organizate sau nu / Banda rulanta
- **Risc de:** infectare / electrocutare / înecare / asfixiere / blocare / microtraumatisme repetate /
lovire / muscatura / zgâriere / strivire / taiere / întepare / împuscare / ardere / oparire /
degerare / miscari repetitive
- **Alte riscuri:**

Descrierea spatiului de lucru:

- **Dimensiuni încăpere:** L l h m
- **Suprafața de lucru:** verticala / orizontala / oblica
- **Munca:** în spații închise / izolate / la înalțime / la altitudine / în miscare / pe sol / în aer / în
spatiu / pe apa / sub apa / nisă / cabina etansa / aer liber / altele:
- **Efort fizic:** mic / mediu / mare / foarte mare
- **Pozitie de lucru:** ortostatica / asezat / aplecata / mixta / pozitii fortate: da / nu

Gesturi profesionale:

- **Suprasolicitari osteo-musculo-articulare:** da / nu Daca „da”, ce articulatii:
- **Manipulare greutati** daca da, precizati caracteristicile maselor manipulate:
- **Suprasolicitari:** vizuale / auditive / stres neuropsihic

Agenti chimici (enumerati si bifati caracteristicile lor)*	< L.A.	> L.A.	Fp	C	P

Agenti biologici:

Pulberi profesionale:

	< L.A.	> L.A.

Zgomot: < L.A. / > L.A. / Zgomote impulsive da / nu
Vibratii mecanice: < L.A. / > L.A.

Microclimat:

- **Temperatura aerului:** < L.A. / > L.A.
- **Presiunea atmosferica:**
- **Variatii repetate de temperatura:** da / nu
- **Alti factori:**
- **Radiatii:** da / nu / Daca „da”: Ionizante < L.A. / > L.A. / Neionizante < L.A. / > L.A. Tip:
- **Iluminat:** natural / artificial / mixt / suficient / insuficient

Mijloace de protectie colectiva:

Mijloace de protectie individuala:

Echipament de lucru:

Anexe igienico-sanitare: vestiar / chiuveta / WC / dus / sala de mese / spatiu de recreere

Altele:

Observatii:

Data completarii:

Angajator:

* Legenda: L.A. = Limite admisibile / Fp = Foarte periculos / C = Cancerigen / P = Patunde pnn piele (se poate atasa fisei un tabel separat!)

EXAMEN CLINIC LA ANGAJARE			
T=	cm	G=	kg obezitate nu / da / gr.
1. tegumente si mucoase			
2. tesut celular subcutanat			
3. sistem ganglionar			
4. aparat locomotor			
5. aparat respirator			
6. aparat cardiovascular			
TA	/ mmHg	pedioase:..... varice:
AV	/min		
7. aparat digestiv			
8. aparat urogenital			
9. sistem nervos si analizatori			
a) acuitate vizuala : vedere cromatica : vedere în relief :			
b) voce tare : voce soptita :			
10. sistem endocrin			
11. examene obligatorii :			
VDRL RPA			
12. examene suplimentare :			
ex.psihologic	ex.psihiatric	ex.ofthalmologic	ex.ORL
ex.ginecologic	ex.neurologic	ex.dermatologic	

Concluzii examen clinic:

sanatos clinic în momentul examinarii

diagnostic si recomandari :

AVIZ MEDICAL :

APT

APT CONDITIONAT

INAPT TEMPORAR

INAPT

pentru exercitarea profesiei/functiei de

Medic de medicina muncii,
Semnatura/Parafa

Data

EXAMEN CLINIC – CONTROL MEDICAL PERIODIC			
T=	cm	G=	kg obezitate nu / da / gr.
1. tegumente si mucoase			
2. tesut celular subcutanat			
3. sistem ganglionar			
4. aparat locomotor			
5. aparat respirator			
6. aparat cardiovascular			
TA	/ mmHg	pedioase:..... varice:
AV	/min		
7. aparat digestiv			
8. aparat urogenital			
9. sistem nervos si analizatori			
a) acuitate vizuala :			
vedere cromatica :			
vedere în relief :			
b) voce tare :			
voce soptita :			
10. sistem endocrin			
11. examene obligatorii :			
VDRL RPA			
12. examene suplimentare :			
ex.psihologic	ex.psihiatric	ex.ofthalmologic	ex.ORL
ex.ginecologic	ex.neurologic	ex.dermatologic	

Concluzii examen clinic:

sanatos clinic în momentul examinarii

diagnostic si recomandari :

.....

.....

AVIZ MEDICAL :

APT

APT CONDITIONAT

INAPT TEMPORAR

INAPT

pentru exercitarea profesiei/functiei de

.....

.....

Data

Medic de medicina muncii,
Semnatura/Parafa

(exemplarul 1)

ANEXA Nr. 8

Unitatea medicala: Adresa:
Tel.: Fax.:
Angajare Control medical periodic Adaptare Reluare a muncii Supraveghere speciala Alte

MEDICINA MUNCII – FISA DE APTITUDINE NR.

(un exemplar se trimite la angajator, unul se înmâneaza angajatului)

Societate, unitate etc.
Adresa:
Tel.: Fax.:

NUME	PRENUME
CNP	
Profesie/functie	Locul de muncă

AVIZ MEDICAL: Recomandări (unde este cazul):

APT:
APT CONDIȚIONAT:
INAPT TEMPORAR
INAPT

Data

Medic de medicina muncii (semnatura, parafa)

(exemplarul 2)

Unitatea medicala: Adresa:
Tel.: Fax.:
Angajare Control medical periodic Adaptare Reluare a muncii Supraveghere speciala Alte

MEDICINA MUNCII – FISA DE APTITUDINE NR.

(un exemplar se trimite la angajator, unul se înmâneaza angajatului)

Societate, unitate etc.
Adresa:
Tel.: Fax.:

NUME	PRENUME
CNP	
Profesie/functie	Locul de muncă

AVIZ MEDICAL: Recomandări (unde este cazul):

APT:
APT CONDIȚIONAT:
INAPT TEMPORAR
INAPT

Data

Medic de medicina muncii (semnatura, parafa)

JUDEȚUL TELEORMAN
CONSILIUL LOCAL AL MUN. ALEXANDRIA
SERVICIUL PUBLIC LOCAL
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
SERVICIUL P.D.P.Î.S.

AVIZAT
PRIMAR,
VICTOR DRĂGUȘIN

ANCHETA SOCIALĂ

privind situația doamnei/domnului
cu domiciliul

I. Investigația anchetei sociale din data de privind pe
..... cu domiciliul.....
posesor al buletinului de identitate / certificatului de naștere seria.....nr.....
cod numeric personal, eliberat de
familia de origine....., care solicită *asistent personal* pentru.....

Relațiile cu familia de origine
Descrierea familiei (numele / gradul de rudenie / vârsta / ocupația)

Descrierea relației cu membrii familiei sau cu susținătorii legali.....

Relațiile cu vecinii :
(din declarațiile petentului și a vecinilor, referitoare la acestea

Relațiile cu familia proprie:
Descrierea familiei (numele / gradul de rudenie / vârsta / ocupația)

Locuința:
Domnul / Doamna, în vârsta de.....

posesor / posesoare al / buletinului de identitate / certificatului de naștere, serianr.....
cod numeric personallocuiesc:

- a) singur/ singură
- b) împreună cu familia

În locuință (descrierea locuinței: casa / apartament; tipul de proprietate: de stat / particulară; folosință:
exclusiv / în comun; gradul de confort, numărul camerelor, dependențe, igienă, electricitate, etc.).....

Situația materială (situația financiară / sursele de venit, ajutoarele familiale).....

Anamneza :

Starea sănătății (boli cronice, psihice alcoolism, tulburări de comportament, etc. ,
conform certificatelor medicale și declarațiilor petentului / dacă există persoană cu certificat de handicap)..

Situația educativă / profesională (studiile / profesia / locul de muncă)

II. Diagnoza socială (problemele principale cu care se confruntă petentul):

Sănătate.....

Igienă

Materiale

Relaționale.....

Educaționale.....

III. Concluzii (descrierea intervențiilor anterioare în rezolvarea cazului, recomandări
pentru terapia socială):

Director executiv,
Doina Nedea

Solicitant,

Colectivul,

JUDEȚUL TELEORMAN
CONSILIUL LOCAL AL MUN. ALEXANDRIA
SERVICIUL PUBLIC LOCAL
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
SERVICIUL P.D.P.Î.S.

APROBAT
DIRECTOR EXECUTIV,
DOINA NEDEA

PLAN INDIVIDUAL DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU

Pentru persoana cu handicap _____, domiciliată în municipiul
Alexandria, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____

CNP _____

Data realizării/revizuirii planului de îngrijire la domiciliu _____

Nr. cerere _____

Motivul întocmirii/revizuirii planului individual de îngrijire la domiciliu _____

Managerul de caz / responsabilul de caz _____

Veniturile totale _____ lei/lună, respectiv pe membru de familie _____ lei/lună

din care _____

SERVICII

Nevoi evaluate	Instituția responsabilă	Frecvența /saptamană	Data de începere	Perioada de desfășurare
<ul style="list-style-type: none"> - asigurarea alimentației corespunzătoare deficienței; - servirea mesei respectând orele de masă, asigurând vesela și condițiile igienico-sanitare; - alimentarea directă/ sprijinul bolnavului care are nevoie de astfel de ajutor urmând educarea și formarea deprinderilor de autonomie; - asigurarea aplicării tratamentelor prescrise de medici; - asigurarea igienei corporale, a lenjeriei de pat și cazarmamentului; - însoțirea bolnavului la grupul sanitar, baie. 	<p>Consiliul Local al mun. Alexandria D.A.S</p>	<p>Permanent</p>		<p>Valabilitatea certificatului de încadrare în grad de handicap</p>

Obiective:

- respectarea dreptului beneficiarului de a trăi în mediul ambiant dorit;
- respectarea solicitării acestora ori de cate ori o fac, de a diversifica serviciile sociale necesare satisfacerii necesităților intelectuale și sociale;
- promovarea accesului la serviciile necesare pentru a susține integrarea socială și pentru a preveni izolarea și separarea de comunitate a persoanei cu handicap;
- identificarea de mijloace culturale și manifestări artistice și crearea posibilităților de a participa la acestea;
- asigurarea la limita strict necesară a stării de sănătate a beneficiarului.

Asistent personal _____

COMISIA,

CONTRACT SOCIAL

1. PĂRȚILE CONTRACTUALE.

Încheiat între: **Direcția de asistență socială** cu sediul în Alexandria str.Dunării, nr.139, prin reprezentantul său legal, director executiv, Doina Nedeia, în calitate de furnizor de servicii sociale și dl/d-na/minor/ă _____ denumit în continuare beneficiar, domiciliat/ă în mun. Alexandria, str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, jud. Teleorman, CNP _____, posesor al B.I./C.I./C.N. seria _____ nr. _____, eliberat/ă la data de _____ de Secția de poliție/Primărie _____, reprezentant/ă prin dl/d-na _____ domiciliat/ă în localitatea _____ str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, județul/sectorul _____, posesor /re al BI/CI.seria _____ nr. _____, eliberat/ă /la data de _____ de Secția de Poliție _____, conform _____ (se va menționa actul care atestă calitatea de reprezentant) nr. _____ / data _____

2. OBIECTUL CONTRACTULUI.

2.1. Asigurarea îndeplinirii obiectivelor prevăzute în planul individual de îngrijire la domiciliu, anexă la prezentul contract social.

2.2. Realizarea unei comunicări eficiente necesară desfășurării în bune condiții a activităților.

3. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR.

3.1. D.A.S. se obligă:

- să asigure și să faciliteze accesul beneficiarului la serviciile prevăzute în planul individualizat de servicii;
- să reevalueze periodic și să ajusteze planul individualizat de servicii, în raport cu situația actuală.
- să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal a persoanei cu handicap;
- să informeze persoana cu handicap asupra modificărilor intervenite în legislația care îi privește.

3.2. Beneficiarul se obligă :

- să se prezinte la comisiile de expertiză medicală a persoanelor cu handicap;
- să colaboreze cu asistentul personal și să-i respecte individualitatea acestuia;
- să urmeze programul individual de recuperare și integrare socială, stabilit de comisiile de expertiză medicală a persoanelor cu handicap sub supravegherea asistenților sociali;
- să comunice furnizorului de servicii, în termenul legal, orice modificare legată de sănătate, sau de altă natură care să influențeze dreptul de asistență socială (deces, mutarea din localitate, retragerea recomandării medicale de îngrijire internarea definitivă într-o instituție de ocrotire socială, etc.);

- să cunoască și să respecte prevederile Codului Etic întocmit, conform legislației în vigoare.

4. DURATA CONTRACTULUI.

Prezentul contract intra în vigoare începând cu data semnării și este valabil până la expirarea valabilității certificatului de încadrare în grad de handicap.

5. ALTE CLAUZE.

- a) Orice modificare adusă prezentului contract social se face cu acordul părților, prin act adițional.
- b) Contractul va fi reziliat odată cu încetarea drepturilor de asistență socială;
- c) În caz de nerespectare, din motive obiective, a celor stipulate În prezentul contract social, se va reevalua situația creată și se vor stabili de comun acord, noile măsuri ce se impun.
- d) Beneficiarii serviciilor sociale acordate au dreptul de a-și exprima gradul de satisfacție privind activitatea asistentului personal, nemulțumirile, sugestiile și reclamațiile menite să îmbunătățească calitatea serviciilor furnizate, printr-o cerere adresată furnizorului de servicii sociale sau prin intermediul condicii de sugestii și reclamații care se găsește la sediul D.A.S. Alexandria.

Prezentul Contract a fost încheiat în doua exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Data,

DIRECTOR EXECUTIV,
DOINA NEDEA

CONSILIER JURIDIC,
CĂTRUNĂ DĂNUȚ

BENEFICIAR/
REPREZENTANT LEGAL

Întocmit,