



309/12.01.2021

ANUNȚ PUBLICITATE

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: Nume, Adresa și Persoana de Contact:

Denumire oficială: DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA ALEXANDRIA

Adresa: str. Dunării, nr. 139, mun. Alexandria

Localitate: Alexandria

Cod postal: 140030

Țara: România

E-mail: achizitiidgas@yahoo.com

Telefon: +40 247/317523

Punct(e) de contact: Compartimentul Achiziții Publice

În atenția: Ioana Profir

Adresa(adrese) Internet (dupa caz): -

Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): www.dgas.ro

Tip anunț: Cumpărare directă

Tip contract: Servicii

Cod CPV: 90910000-9 – Servicii de curatenie

Locatia proiectului: Locatia unde se vor desfasura sprestarea serviciilor care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini este: Scoala Gimnaziala nr. 6 – Centrul de vaccinare, strada 1 Mai nr. 107, Alexandria, Teleorman

Obiectul contractului:

Obiectul contractului il constituie efectuarea de catre Prestator in favoarea Beneficiarului de servicii de curatenie la Centrul de vaccinare din subordinea DAS

Valoarea estimata: 80.028 lei (fara TVA)

Conditii de contract: Conform caietului de sarcini. Fiecare ofertant trebuie sa dispuna de echipa de lucru, de echipament, necesare desfasurarii lucrarilor aferente. Termenul de executie al contractului este de 6 luni incepand de la data semnarii contractului.

Conditii de participare: Oferta se va depune pentru prestarea serviciilor descrise în caietul de sarcini si se va transmite la adresa de e-mail achizitiidgas@yahoo.com sau la registratura institutiei pana la data de 13.01.2021 ora 10.00 din strada Dunarii, nr. 139, Alexandria, Teleorman. Comunicarea dupa evaluarea ofertelor se va face doar catre castigator.

Criterii de atribuire: Oferta cu pretul cel mai scazut ce intruneste conditiile prezentului Caiet de sarcini.

Valabilitatea ofertei este de 30 de zile

Termenul limita pentru primirea ofertelor: 13.01.2021 ora 10.00

In cazul in care sunteti interesati, va rugam sa ne transmiteti propunerea dvs.financiara pana 13.01.2021 ora 10.00, la adresa de e-mail achizitiidgas@yahoo.com sau la Registratura institutiei DAS din strada Dunarii, nr. 139, Alexandria, Teleorman.

Mentiune: Conditile impuse de prezentul anunt vor fi considerate ca fiind obligatorii si minimale.

Prezentului Anunt se anexeaza Caietul de sarcini.

Informații suplimentare: Propunerea tehnică și formularele, însoțite de orice alte documente considerate relevante, se vor transmite până în data de **13.01.2021, ora 10:00**, la sediul DAS din strada Dunarii, nr. 139, Alexandria, Teleorman. Compartimentul Achiziții Publice sau prin

e-mail: achizitiidgas@yahoo.com.

Propunerea tehnică se va elabora astfel încât să poată fi verificată corespondența acesteia cu fiecare dintre specificațiile și cerințele caietului de sarcini.

Perioada de valabilitate a ofertei trebuie să fie de minim 30 de zile.

Informatii si clarificari se pot obtine prin telefon 0787662635, persoana de contact Profir Ioana.

Sef serviciu BSAP
Valentina Nicula



Intocmit,
Responsabil achizitii publice,
Ioana Profir





ROMANIA

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ALEXANDRIA
DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA
ALEXANDRIA**

**Str. Dunarii, Nr. 139, Cod 140030, Alexandria, Judetul Teleorman
Tel. 0247 / 317523, Fax: 0347/401551**

**APROBAT
DIRECTOR EXECUTIV
DOINA NEDEA**



Caiet de sarcini

prestare servicii de curatenie

Toate cerintele Caietului de sarcini sunt minimale si obligatorii.

Cerințe tehnice minime obligatorii:

Prestarea serviciilor de curățenie pe o suprafață totală utilă de 608 mp (ocupată de - zona de intrare, punct de receptie, zona de triaj, spatiu de asteptare, sapte cabine de vaccinare, punct de supraveghere post-vaccinare, grupuri sanitare separate pe sexe precum si grup sanitar pentru personal, magazie materiale. In zona C2 a cladirii, respectiv etajul, spatiu gheana deseuri toxice (pana la ridicare) precum si vestiar pentru personalul ce isi desfasoara activitatea in Centrul de vaccinare impotriva COVID-19, situat in incinta Scolii generale nr. 6, strada 1 Mai, nr. 107, Alexandria, Teleorman.

Valoarea estimata a serviciilor: 80.028 lei fara TVA

Programul de lucru: 7.30 – 20.30 (13 ore/zi), insemnand doua ture cu un program de sase ore si jumatate. Cele doua ture vor fi asigurate de doua persoane.

De asemenea se ia in calcul suspendarea temporara sau definitiva a unuia sau mai multor fluxuri de vaccinare precum si reducerea programului de lucru, in functie de situatia pandemica, eficienta Centrului si procentul de persoane vaccinate. Aceasta modificare atrage implicit diminuarea orelor prestate cu serviciile de curatenie.

Durata contractului: de la semnare si pana la data de 15.07.2021, cu posibilitate de prelungire pana la data de 31.12.2021 prin act aditional, in functie de modificarile comunicate de Directia de Sanatate Publica.

Specificatii tehnice:

- golirea cosurilor de gunoi din birouri si schimbare sacilor menajeri : zilnic
- depozitarea deseurilor toxice provenite din activitatea de vaccinare: zilnic
- aerisirea si odorizarea spatiilor : zilnic
- stergerea prafului si curatarea mobilierului si echipamentelor de birou : zilnic
- aspirarea, curatarea, spalarea, dezinfectia pardoselilor : zilnic

- curatarea, dezinfectia grupurilor sanitare : zilnic
- peretii si plafoanele : cand este cazul
- curatenia in spatiile cu destinatie speciala : zilnic
- curatarea corpurilor de iluminat, caloriferelor : saptamanal
- curatarea balustradelor, usilor, tocurilor acestora : zilnic
- colectarea si depozitarea deseurilor in locurile special amenajate : zilnic
- curatarea si igienizarea locurilor de depozitare a gunoiului : zilnic
- curatarea cailor de acces in cladire : zilnic
- furnizarea si inlocuirea produselor consumabile din grupurile sanitare : ori de cate ori este nevoie
- intretinerea trotuarului : daca este cazul
- curatenia si dezinfectia pavimentului: zilnic
- Întreținerea curățeniei și dezinfecția suprafețelor verticale
- Întreținerea curățeniei și dezinfecția pe coridoare, holuri, scări și în vestiare
- alte activitati: la nevoie

Descrierea operatiunilor de curatenie ce urmează a fi efectuate:

- **aspirarea, curățarea, spălarea pardoselilor din parchet laminat, gresie, a scărilor, etc.**, se va efectua utilizându-se detergenți adecvați care să asigure curățare, dezinfectare și parfumare; pardoselile se vor aspira cu aspiratorul și curăța cu ștergătorul umezit cu detergent;
- **spalarea, curățarea cu soluții specifice si dezinfectarea grupurilor sanitare cu peliculă antibacteriană**– gresia, faianța, chiuveta, oglinda, toaleta, pisoarele, uscătoarele de mâini, etc.; W.C.- urile și pisoarele se curăță și se dezinfectează, cu praf de curățat și detartrant; colacul de WC se șterge cu detergent dezinfectant; curățarea și clătirea cu apă fierbinte a savonierelor și distribuitorilor de săpun lichid înainte de umplere (reumplere); obiectele sanitare vor fi dezincrustate periodic, prin procedee chimice și/sau mecanice; de câte ori este necesar; oglinzile și pereții placați cu faianță vor fi șterși cu lavete umede; la ștergerea suprafețelor de inox, se vor folosi soluții, materiale de curățenie și întreținere special destinate pentru acestea; echipamentul utilizat pentru efectuarea curățeniei în grupurile sanitare va fi utilizat numai în grupurile sanitare.
- **ștergerea prafului și curățarea mobilierului și echipamentelor medicale si de birou** (birouri, dulapuri, scaune, mese, tapițerii, casetiere, cuiere, aviziere, calculatoare, telefoane, etc.)
- mobila și pervazurile se șterg de praf cu material moale, impregnat, pentru a reține praful; obiectele aflate la înălțime se vor curăța cu aspiratorul de praf; echipamentele de calcul vor fi curățate cu soluție specifică și antistatică adecvată.
- **pereții și plafoanele** finisate cu materiale lavabile, se vor curăța cu detergent anionic, când sunt vizibil murdărite; în cazul finisajelor nelavabile, curățarea se va face cu aspiratorul de praf.
- **curățenia în spațiile cu destinație specială (CABINELE DE VACCINARE)**, se va efectua în timpul programului de lucru al beneficiarului, în baza unor reglementări speciale, cu beneficiarul stabilindu-se durata și condițiile de execuție;
- pentru colectarea si depozitarea resturilor cu risc biologic se folosesc saci galbeni si se vor pastra in spatiul special amenajat pana la ridicarea de catre firma specializata

- pubelele în care se colectează rezidurile cu risc biologic sunt pastrate în spațiu separat special destinat, să nu permită intrarea decât persoanelor autorizate în acest sens.

- **sacii menajeri** pentru cosurile de gunoi se vor înlocui ori de câte ori prezintă urme de murdarire sau degaja miros neplăcut.

Achizitorul trebuie să asigure toate consumabilele și materialele necesare efectuării în bune condiții a curățeniei, respectiv: detergenți și soluții de curățenie și dezinfectare pentru toate tipurile de suprafețe existente în clădire (gresie, faianță, lemn, geam, inox, parchet, mochetă, metal, plastic, material textil, vopsea lavabilă, etc.), saci coș gunoi și saci plastic pentru transportul gunoiului la locul de depozitare a gunoiului, carpe praf, bureți, etc.

Pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, prestatorul are următoarele obligații:

a) colectarea se va face pentru următoarele categorii de deșeuri:

- deșeuri de hârtie și carton;
- deșeuri de metal și plastic;
- deșeuri de sticlă.

Prestatorul răspunde, conform reglementărilor legale, de păstrarea confidențialității de către salariații săi, cu privire la orice informații, date, acte și/sau fapte care constituie secret de serviciu de care vor lua la cunoștință în cadrul locului de muncă, aflate în legătură cu activitatea Centrului de vaccinare; răspunde penal pentru încălcarea prevederilor prezentului articol în cazul în care fapta întrunește elemente de constituire a infracțiunii prevăzute de codul penal, privind divulgarea secretului profesional.

Prestatorul are obligația de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului propriu, informării și instruirii acestuia în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidentare, în conformitate cu dispozițiile Legii securității și sănătății în muncă în vigoare.

Beneficiarul își rezervă dreptul de a modifica programul de lucru al prestatorului având în vedere specificul activității de lucru.

Prestatorul răspunde și suportă riscul și eventualele pagube produse ca urmare a activității sale sau a utilizării unor detergenți/dezinfectanți/soluții neadecvați diferitelor tipuri de suprafețe;

Prestatorul are obligația de a interveni ori de câte ori este necesar pentru menținerea curățeniei (de mai multe ori/zi).

Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru ca activitatea de curățenie să nu afecteze desfășurarea în bune condiții a activității Centrului de vaccinare împotriva COVID-19.

Asigurarea ca nu va utiliza, în executarea Contractului, în niciun fel și în nicio măsură, personalul angajat al Autorității Contractante.

Asigurarea echipamentelor de lucru (halate, papuci, bonete, etc) al persoanelor prestatoare de servicii intra în sarcina Prestatorului. Asigurarea echipamentelor de lucru (aspiratoare, carucioare, lavete profesionale etc) intră în sarcina Prestatorului.

Asigurarea consumabilelor, necesare pentru menținerea curățeniei pentru întregul Centrul de vaccinare împotriva Covid-19 intra în sarcina Beneficiarului.

Prestatorul va asigura echipamente de lucru (aspiratoare, carucioare, lavete profesionale etc)

După efectuarea serviciilor de curatenie solicitate de beneficiar, Prestatorul se obligă să completeze și să prezinte reprezentantului beneficiarului foaia de prezenta (PONTAJ) care se va atașa la factura fiscală lunar.

Precizari privind modul de intocmire a ofertei:

Propunerea tehnica si financiara va fi elaborata respectand specificatiile tehnice prevazute in Caietul de sarcini privind prestarea de servicii de curatenie la Centrul de vaccinare Covid-19.

Receptie si verificari

Autoritatea Contractanta are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu Propunerea tehnica. Receptia prestarii de servicii se va efectua zilnic, ori de cate ori este nevoie de persoana responsabila numita de Coordonatorul Centrului de Vaccinare Covid-19.

Intocmit,
DR specialist
Coordonator Centrul de vaccinare
Stoian Cosmina



FORMULARE

Formular 1 – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr.98/2016

Formular 2 – Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă

Formular 3 – Formular de ofertă

Formular 4 – Anexă la Formularul de ofertă

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr.98/2016

Subsemnatul..... reprezentant împuternicit
al
.....

(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic) în calitate de ofertant individual/ofertant asociat/subcontractant propus/terț susținător, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că **NU mă încadrez** în niciuna din situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoanele care dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt: Doina Nedeia (Director executiv), Violeta Oprea (consilier juridic), Virginia Krumes (sef serviciu), Valentina Nicula (sef serviciu), Nicoleta Florea (sef serviciu), Cristina Bobonete (sef serviciu), Carneb Erzec (sef serviciu), Ion Calin (sef serviciu), Gheorghe Pisica (sef serviciu),.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data:

Operator economic,
.....
(semnatura autorizată)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind respectarea reglementărilor obligatorii în domeniile mediului,
social și al relațiilor de muncă

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate),
reprezentant al (denumirea ofertantului/subcontractantului) declar pe
propria răspundere că mă angajez ca pe toată durata de îndeplinire a contractului de prestari
servicii să respect reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de
muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin
acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de
obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

Data:

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

.....
(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului
(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm pentru suma de lei (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei).
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile, în programul de lucru solicitat de autoritatea contractantă.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)
☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.
☐ nu depunem ofertă alternativă.
5. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....,
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

.....
(denumirea/numele ofertant)

ANEXĂ LA FORMULARUL DE OFERTĂ

Nr. crt.	Denumire serviciu	Nr. luni	Nr. Ore prestate /zi	Preț unitar(lei/ora fără TVA)	Numar persoane/ tura	Numar zile/luna	Valoare (lei fără TVA)/luna
1.	Servicii curatenie						
TOTAL							

.....
(semnătura autorizată)

L.S.