



APROBAT,
Director executiv
Doina Nedea

ANUNȚ PUBLICITATE

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: Nume, Adresa și Persoana de Contact:

Denumire oficială: DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA ALEXANDRIA

Adresa: str. Dunării, nr. 139, mun. Alexandria

Localitate: Alexandria

Cod postal: 140030

Țara: România

E-mail: achizitiidgas@yahoo.com

Telefon: 0787662635

Punct(e) de contact: Compartimentul Achiziții Publice

În atenția: Ioana Profir

Adresa(adrese) Internet (dupa caz): -

Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): www.dgas.ro

Tip anunț: Cumpărare directă

Tip contract: Lucrari

Cod CPV: 45450000-6

Valoarea estimata: 16.800 lei (fara TVA)

Conditii de participare: Oferta se va depune pentru lucrarile descrise în Caietul de sarcini si se va transmite la adresa de e-mail achizitiidgas@yahoo.com sau la registratura institutiei pana la data de **24.07.2023 ora 12.00** din strada Dunarii, nr. 139, Alexandria, Teleorman.

Criterii de atribuire: Oferta cu pretul cel mai scazut ce intruneste conditiile Caietul de sarcini

Valabilitatea ofertei este de 30 de zile

Termenul limita pentru primirea ofertelor: **24.07.2023 ora 12.00**

În cazul în care sunteți interesați, vă rugăm să ne transmiteți propunerea dvs. financiară până la 24.07.2023 ora 12.00, la adresa de e-mail achizitiidgas@yahoo.com sau la Registratura institutiei DAS din strada Dunarii, nr. 139, Alexandria, Teleorman.

Mentiune: Condițiile impuse de prezentul anunț vor fi considerate ca fiind obligatorii și minime.

Prezentului Anunț se anexează Caietul de sarcini

Informații suplimentare: Propunerea tehnică, însoțită de alte documente considerate relevante, se vor transmite până în data de 24.07.2023 ora 12.00, la sediul DAS din strada Dunarii, nr. 139, Alexandria, Teleorman. Compartimentul Achiziții Publice sau prin e-mail: achizitiidgas@yahoo.com. Solicitățile de clarificare se vor transmite până pe data de 21.07.2023 ora 14.00. Propunerea tehnică se va elabora astfel încât să poată fi verificată corespondența acesteia cu fiecare dintre specificațiile tehnice.

Informații și clarificări se pot obține prin telefon 0787662635, persoana de contact Profir Ioana.

Avizat
Sef serviciu BSAP
Georgiana Gafencu

ROMANIA



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ALEXANDRIA
SERVICIUL PUBLIC LOCAL
DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA
CUI 13924429**

**Aprobat
Director executiv
Doina Nedea**

**CAIET DE SARCINI
Privind executare lucrari de reparatii si igienizari**

I. Introducere

Caietul de sarcini conține principalele cerințe pe baza cărora se elaborează oferta și pe care trebuie să le îndeplinească lucrarea ce urmează a se achiziționa. El conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încat potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică și financiară corespunzător cu necesitățile Autorității Contractante.

II. Autoritatea contractantă

Directia de Asistenta Sociala Alexandria

Cod fiscal: 13924429

Adresa: strada Dunării, nr. 139, cod 140030, mun. Alexandria, jud. Teleorman

Telefon: 0247/317 523

III. Obiectul contractului

Obiectul contractului, ce urmează a fi atribuit: **executare lucrari de reparatii si igienizari**

IV. Amplasament

Imobilele sunt situate în municipiul Alexandria, județul Teleorman, str. Viitorului nr. 78 (Cabinetul stomatologic si Cabinetul medical scolar A.D. GHICA) si str. Carpati nr. 27 (Cabinet medical A.I. CUZA), ce se află în administrarea Direcției de Asistență Socială Alexandria.

V. Sursa de finantare: Bugetul de local

VI. Valoarea estimata a contractului:

Valoarea estimata a contractului de lucrari: **16.800 lei (fara TVA)**

VII. Garania lucrării va fi de 12 luni.

VIII. Garanția de bună execuție a contractului – nu este cazul

Observatii: Materiale necesare lucrarilor vor fi asigurate de catre societatea prestatoare, iar detaliile cu privire calitate, culoare, dimensiuni, vor fi stabilite de comun acord cu reprezentantii DAS Alexandria.

IX. Prezentarea ofertelor: Orice operator economic interesat poate depune o oferta, după vizitarea obligatorie a amplasamentului pentru însusirea condițiilor de execuție a lucrărilor.

Oferta financiară se prezintă împreună cu oferta tehnică (materiale și manoperă), exprimată în lei fără TVA, cu maximum două zecimale.

Oferta (propunerea tehnică și financiară) se va transmite prin e-mail pe adresa achizitiidgas@yahoo.com, sau personal, la sediul instituției din strada Dunării, nr. 139, Alexandria Teleorman. Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată durata de valabilitate a ofertei.

Oferta care depășește valoarea estimată a contractului fără TVA, va fi respinsă.

Criteriul de evaluare și atribuire a contractului de achiziție a **executare lucrări de reparații și igienizări** este prețul cel mai scăzut, cu respectarea termenului de finalizare a lucrării.

După evaluarea ofertelor depuse și stabilirea ofertei câștigătoare, fiecare ofertant implicat va primi comunicarea privind adjudecarea/neadjudecarea contractului. Prețul contractului după evaluarea ofertelor este maximal, acesta poate suferi diminuări ca urmare a cantităților reale de materiale folosite la executarea lucrărilor.

X. Responsabilitățile Părților

Responsabilitățile Contractantului

- Realizarea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele legislației aplicabile specificului obiectului contractului și a prevederilor prezentului Caiet de Sarcini;
- Verificarea amplasamentului înainte de începerea lucrărilor și preluarea acestuia;
- Colaborarea cu personalul Autorității Contractante pentru lucrările desfășurate conform Contractului;
- Efectuarea lucrărilor numai cu personal atestat/autorizat, potrivit legii;
- Să răspundă pe tot parcursul Contractului de existența personalului, materialelor, echipamentelor/aparaturii, provizorii sau permanente, necesare pentru îndeplinirea prevederilor Contractului;
- Să respecte instrucțiunile transmise de către Autoritatea Contractantă, în măsura în care sunt în limitele cerințelor Contractului;
- Relaționarea, în scris, cu toți factorii interesați (Autoritate Contractantă, autorități, experți etc.) implicați în realizarea, avizarea sau autorizarea lucrărilor contractate aferente obiectivului, în vederea optimei efectuări a acestora;
- Asigurarea că nu va utiliza, în executarea Contractului, în niciun fel și în nicio măsură, personalul angajat al Autorității Contractante;
- Să respecte legile în vigoare și să se asigure că Personalul său, agenții și angajații săi respectă de asemenea aceste legi. Contractantul va despăgubi Autoritatea Contractantă pentru orice reclamații sau proceduri care ar putea apărea ca urmare a nerespectării de către Contractant, personalul său, agenții sau angajații săi a acestor legi;
- Răspunde de gestionarea deșeurilor cu respectarea legislației în domeniul mediului și transportului deșeurilor;
- Contractantul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Autorității Contractante, solicitări ce derivă din natura lucrărilor care fac obiectul Contractului, cu condiția ca acestea să fie comunicate în mod expres de către Autoritatea Contractantă Contractorului, ca fiind solicitări direct legate de îndeplinirea obiectului Contractului și a obiectivelor Autorității Contractante.

Responsabilitățile Autorității Contractante

- Punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate, informații minime necesare pentru a descrie rezultatele așteptate și să-și asume răspunderea pentru calitatea/acuratețea acestor informații.
- Să asigure Contractantului vizita pe amplasament, cu scopul de a evalua pe proprie răspundere, cheltuiă și risc, toți factorii necesari a fi luați în calcul la pregătirea ofertei proprii;
- Asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;
- Achitarea contravalorii lucrărilor executate de către Contractant, în baza facturii emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit prin Contract.

XI. Ipoteze și riscuri

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

- lucrările solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
- nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
- toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru executarea lucrărilor vor fi puse la dispoziția Contractantului, în măsura în care sunt la dispoziția Autorității Contractante;
- buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate Contractantă, Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare.

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a achiziției, pot consta în:

- apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Contractant, autoritățile competente, Autoritate Contractantă, alți contractanți ai Autorității Contractante;
- existența de erori/omisiuni în documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri;
- neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea lucrărilor prin Contractul ce rezultă din această procedură;
- datele și informațiile comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini;
- depășirea duratei de realizare a activităților asumate prin Propunerea Tehnică.

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Contractantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

XII. Execuția lucrărilor

Executarea **lucrari de reparatii si igienizari** constă în lucrari de reparatii si igienizare prin vopsitorie cu lavabila, reparatii prin tencuire, deoarece din cauza umezelii acestea prezinta desprinderi de tencuiala.

XIII. Cerințe legate de personalul direct implicat în execuția lucrărilor

Contractantul are obligația de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale și alocării zilelor de lucru), ca și infrastructura/echipamentele necesare pentru efectuarea eficientă a lucrărilor prevăzute în Caietul de Sarcini și pentru realizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.

Contractantul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe ca personalul adecvat cunoaște foarte bine și înțelege cerințele, scopul și obiectivele Contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite.

XIV. Recepție și verificări

Autoritatea Contractantă are dreptul de a verifica modul de executare a lucrărilor pentru a stabili conformitatea lor cu Propunerea tehnică.

Recepția **lucrari de reparatii si igienizari** executate se va efectua în 2 (două) etape: recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală.

XV. Durata contractului

Durata contractului este de 1 luna de la semnarea acestuia de către ambele părți.

Contractul încetează să producă efecte la data încheierii procesului-verbal de recepție a lucrărilor contractate.

Termen de executare a lucrarii

Termenul de executare pentru **lucrari de reparatii si igienizari** este de 1 luna. Factura fiscala emisa va avea in scris contul furnizorului din Trezorerie.

XVI. Executarea contractului

Executarea contractului începe după semnarea acestuia de către ambele părți și predarea amplasamentului.

În baza prevederilor art. 51 alin. 2) din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă are totodată obligația de a solicita operatorilor economici să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

LISTA CU CANTITATILE DE LUCRARI PE CATEGORII DE LUCRARI

Cabinetul AD GHICA (stomatologic si de medicina scolara)

Nr. crt.	Denumire produs	Cantitate	UM
1.	Glet de ipsos cu aracet si strat de amorsa	Mp	5
2.	Vopsitorii la interior si exterior	Mp	125
3.	Termoizolatie cu polistiren de 10 cm la peretii exterior	mp	95.5

Cabinetul A.I CUZA (medicina scolara)

Nr. crt.	Denumire produs	Cantitate	UM
1.	Vopsitorii la interior si exterior cu strat de amorsa	Mp	163

Avizat
ŞEF SERVICIUL BSAP
Georgiana Gafencu

Intocmit
Responsabil achizitii publice
Ioana Profir

Dr Trifu Raluca

Dr. Cosmina Stoian

Dr. Rosu Daniel