



ANUNȚ PUBLICITATE

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: Nume, Adresa și Persoana de Contact:

Denumire oficială: DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA ALEXANDRIA

Adresa: str. Dunării, nr. 139, mun. Alexandria

Localitate: Alexandria

Cod postal: 140030

Țara: România

E-mail: achizitiidgas@yahoo.com

Telefon: +4047 317523

Punct(e) de contact: Compartimentul Achiziții Publice

În atenția: Ioana Profir

Adresa(adrese) Internet (dupa caz): -

Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): www.dgas.ro

Tip anunț: Cumpărare directă

Tip contract: Lucrari

Cod CPV: 45331100-7 – **Lucrari de instalare de echipamente de incalzire centrala**

Locatia proiectului: Locatia unde se vor desfasura executarea lucrarilor care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini este: Centrul Rezidential pentru Persoane fara Adapost, strada Dunarii, nr. 280, Alexandria, Teleorman

Obiectul contractului:

Obiectul contractului îl constituie efectuarea de catre Executant in favoarea Beneficiarului de **Lucrari de instalare de echipamente de incalzire centrala** la Centrul Rezidential pentru Persoane fara Adapost.

Valoarea estimata: 22.000 lei (fara TVA)

Conditii de contract: Conform caietului de sarcini. Fiecare ofertant trebuie sa dispuna de echipa de lucru, de echipament, necesare desfasurarii lucrarilor aferente. Termenul de executie al contractului este de 1 luna incepand de la data semnarii contractului.

Conditii de participare: Oferta se va depune pentru executarea lucrarilor descrise în caietul de sarcini si se va transmite la adresa de e-mail achizitiidgas@yahoo.com sau la registratura institutiei pana la data de 04.04.2022 ora 16.00 din strada Dunarii, nr. 139, Alexandria, Teleorman. Comunicarea dupa evaluarea ofertelor se va face doar catre castigator.

Criterii de atribuire: Oferta cu pretul cel mai scazut ce intruneste conditiile prezentului Caiet de sarcini.

Termenul limita pentru primirea ofertelor: 04.04.2022 ora 16.00

In cazul in care sunteti interesati, va rugam sa ne transmiteti propunerea dvs.financiara pana 04.04.2022 ora 16.00, la adresa de e-mail achizitiidgas@yahoo.com sau la Registratura institutiei DAS din strada Dunarii, nr. 139, Alexandria, Teleorman.

Mentiune: Conditiiile impuse de prezentul anunț vor fi considerate ca fiind obligatorii si minimale. Orice operator economic interesat poate depune o oferta, dupa vizitarea obligatorie a amplasamentului pentru insusirea conditiilor de executie a lucrarilor, iar achizitia se va face prin intermediul S.I.C.A.P.

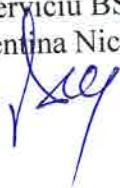
Prezentului Anunț se anexează Caietul de sarcini si Formulare

Informații suplimentare: Propunerea tehnică și formularele, însoțite de orice alte documente considerate relevante, se vor transmite până în data de **04.04.2022, ora 16:00**, la sediul DAS din strada Dunarii, nr. 139, Alexandria, Teleorman. Compartimentul Achiziții Publice sau prin e-mail: achizitiidgas@yahoo.com.

Propunerea tehnică se va elabora astfel încât să poată fi verificată corespondența acesteia cu fiecare dintre specificațiile și cerințele caietului de sarcini.

Perioada de valabilitate a ofertei trebuie să fie de minim 30 de zile.
Informații și clarificări se pot obține prin telefon 0787662635, persoana de contact Profir Ioana.

Sef serviciu BSAP
Valentina Nicula



Intocmit,
Responsabil achizitii publice,
Ioana Profir





ROMANIA

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ALEXANDRIA
DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA
ALEXANDRIA**

**Str. Dunarii, Nr. 139, Cod 140030, Alexandria, Judetul Teleorman
Tel. 0247 / 317523, Fax: 0347/401551**

APROBAT
/ DIRECTOR EXECUTIV
DOINA NEDEA
[Signature]

Caiet de sarcini

Lucrari de instalare de echipamente de incalzire centrala (centrala termica cu accesorii si montaj inclus)

Cerințele tehnice impuse în cadrul Caietului de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale. Specificațiile tehnice sunt stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, document cu caracter obligatoriu. Nu se admit oferte alternative. Ofertanții sunt obligați să depună oferta completă pentru lucrările solicitate.

Caracteristicile prezentate în configurația de bază sunt minime și obligatorii, ele putând fi oferite la un nivel calitativ superior. Se va specifica modelul, marca și producătorul centralei termice oferite.

Centrala termică furnizată se va instala cu respectarea prescripțiilor tehnice și normelor în vigoare. Centrala termică furnizată va fi însoțită de următoarele documente: - cartea centralei care trebuie să conțină: livret, certificate de garanție, autorizarea funcționării și proces verbal de punere în funcțiune (PIF) - declarație de conformitate - manual de utilizare. Operatorul economic/operatorii economici are/au obligația de a livra și monta centrala termică nouă și nefolosită, conform specificațiilor, în cantitatea, la locația și în condițiile solicitate.

Propunerea financiară va fi exprimată în lei, cu precizarea defalcata a produselor, materialelor, manoperei și a TVA-lui aferent, și va fi însoțită de devizul oferta. Formularul de ofertă – Elementul principal al propunerii financiare, însoțit de devizul oferta, se va completa în mod obligatoriu pentru suma totală.

TERMENUL DE EXECUȚIE: Termenul de execuție al lucrării este de maxim 30 de zile de la data semnării contractului de ambele părți și constituirii garanției de bună execuție, în cuantum de 5% din prețul contractului fără TVA. Garanția solicitată pentru lucrări și produs (centrală termică) este de 12 luni de la data încheierii procesului verbal de recepție la finalizarea lucrărilor.

Achizitorul prin reprezentantul său la destinația finală, se obligă să plătească prețul lucrărilor către executant. Executantul va emite factura pentru plata lucrărilor conform legislației în vigoare și în concordanță cu prevederile clauzelor contractuale.

MODALITĂȚI DE PLATĂ: Plata se face cu ordin de plată prin Trezorerie, în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii.

În perioada de garanție a produsului, în cazul defectării unor componente/echipamente sau în cazul constatării apariției unor defecte de fabricație care nu au putut fi sesizate / observate, în cadrul recepției, acestea se remediază prin grija și pe cheltuiala furnizorului de persoane autorizate. Furnizorul are obligația de a ridica componentele/echipamentele defecte de la sediul beneficiarului prin grija și pe cheltuiala sa, în termen de maxim 7 zile de la sesizare. Actul de sesizare se poate transmite prin e-mail. Elementul defect se va înlocui cu unul similar de către furnizor, urmând ca produsele înlocuite să beneficieze de o nouă perioadă de garanție care curge de la data înlocuirii efective și a punerii în funcțiune a acestora la achizitor. Dacă durata remedierii defecțiunii depășește 15 zile, până la remediere furnizorul va pune la dispoziția achizitorului componente/echipamente cel puțin de același nivel calitativ cu cele aflate în service. Componentele/echipamentele ce nu vor putea fi remediate în termen de cel mult 30 zile de la ridicare se vor înlocui cu altele, noi identice sau superioare calitativ, compatibile din punct de vedere tehnic. Contractantul are obligația de a asigura garanția produsului oferat pentru perioada specificată în propunerea tehnică. Contractantul are obligația de a furniza piesele de schimb fabricate și/sau livrate de către acesta, după expirarea perioadei de garanție, contra cost, în baza unor contracte viitoare, dacă vor fi solicitate de achizitor.

Valoarea estimată a lucrarilor: 22.000 lei fara TVA

Durata contractului: 30 de zile de la semnarea lui de ambele parti.

Specificatii tehnice: Instalatie termica

- Centrala termica 30 KW– 1 buc
- Radiatoare: 1500 - 2000 mm – 9 buc
- Executie instalatie termica, manopera, materiale, probe de presiune

PREZENTAREA OFERTELOR: Orice operator economic interesat poate depune o oferta, dupa vizitarea obligatorie a amplasamentului pentru insusirea conditiilor de executie a lucrarilor, iar achizitia se va face prin intermediul S.I.C.A.P.

Oferta financiara se prezinta impreuna cu oferta tehnica (materiale si manopera), exprimata in lei fara TVA, cu maxim doua zecimale.

Oferta (propunerea tehnica si financiara) se va transmite prin e-mail pe adresa achizitiidgas@yahoo.com, sau personal, la sediul institutiei din strada Dunarii, nr. 139, Alexandria Teleorman. Oferta are caracter ferm gi obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe toata durata de valabilitate a ofertei.

Oferta care depaseste valoarea estimata a contractului fara TVA, va fi respinsa.

CRITERIUL DE EVALUARE SI ATRIBUIRE este prelu cel mai scazut

Dupa evaluarea ofertelor depuse si stabilirea ofertei castigatoare, fiecare ofertant implicat va primi comunicarea privind adjudecarea/neadjudecarea contractului. Pretul contractului dupa evaluarea ofertelor este maximal, acesta poate suferi diminuari ca urmare a cantitatilor reale de materiale folosite la executarea lucrarilor.

RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

Responsabilitățile Contractantului

- Realizarea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele legislației aplicabile specificului obiectului contractului și a prevederilor prezentului Caiet de Sarcini;
- Verificarea amplasamentului înainte de începerea lucrărilor și preluarea acestuia;
- Colaborarea cu personalul Autorității Contractante pentru lucrările desfășurate conform Contractului;
- Efectuarea lucrărilor numai cu personal atestat/autorizat, potrivit legii;
- Să răspundă pe tot parcursul Contractului de existența personalului, materialelor, echipamentelor/aparaturii, provizorii sau permanente, necesare pentru îndeplinirea prevederilor Contractului;
- Să respecte instrucțiunile transmise de către Autoritatea Contractantă, în măsura în care sunt în limitele cerințelor Contractului;
- Relaționarea, în scris, cu toți factorii interesați (Autoritate Contractantă, autorități, experți etc.) implicați în realizarea, avizarea sau autorizarea lucrărilor contractate aferente obiectivului, în vederea optimei efectuări a acestora;
- Asigurarea că nu va utiliza, în executarea Contractului, în niciun fel și în nicio măsură, personalul angajat al Autorității Contractante;
- Să respecte legile în vigoare și să se asigure că Personalul său, agenții și angajații săi respectă deasemenea aceste legi. Contractantul va despăgubi Autoritatea Contractantă pentru orice reclamații sau proceduri care ar putea apărea ca urmare a nerespectării de către Contractant, personalul său, agenții sau angajații săi a acestor legi;
- Răspunde de gestionarea deșeurilor cu respectarea legislației în domeniul mediului și transportului deșeurilor;
- Contractantul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Autorității Contractante, solicitări ce derivă din natura lucrărilor care fac obiectul Contractului, cu condiția ca acestea să fie comunicate în mod expres de către Autoritatea Contractantă Contractorului, ca fiind solicitări direct legate de îndeplinirea obiectului Contractului și a obiectivelor Autorității Contractante.

Responsabilitățile Autorității Contractante

- Punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate, informații minime necesare pentru a descrie rezultatele așteptate și să-și asume răspunderea pentru calitatea/acuratețea acestor informații.
- Să asigure Contractantului vizita pe amplasament, cu scopul de a evalua pe proprie răspundere, cheltuială și risc, toți factorii necesari a fi luați în calcul la pregătirea ofertei proprii;
- Asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;
- Achitarea contravalorii lucrărilor executate de către Contractant, în baza facturii emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit prin Contract.

IPOTEZE ȘI RISCURI

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

- Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:
- lucrările solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
 - nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
 - toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru executarea lucrărilor vor fi puse la dispoziția Contractantului, în măsura în care sunt la dispoziția Autorității Contractante;
 - buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate Contractantă, Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare.

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a achiziției, pot consta în:

- apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Contractant, autoritățile competente, Autoritate Contractantă, alți contractanți ai Autorității Contractante;
- existența de erori/omisiuni în documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri;
- neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea lucrărilor prin Contractul ce rezultă din această procedură;
- datele și informațiile comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini;
- depășirea duratei de realizare a activităților asumate prin Propunerea Tehnică.

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Contractantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

EXECUȚIA LUCRĂRILOR

Executarea **lucrărilor de instalare de echipamente de incalzire centrala** în vederea achiziționării unei centrale termice cu accesorii și montaj inclus întrucât în dotarea spațiului nu a fost prevăzută incalzirea termică. Echipamentul supus achiziției va asigura în condiții optime de eficiență și eficacitate caldura în perioada sezonului rece și apa caldă pe toată perioada anului, necesară pentru asigurarea unor condiții optime de muncă și respectarea legislației privind normele SSM pentru spațial reprezentând 6 birouri cu suprafața totală de 126 mp, un hol cu suprafața totală de 24 mp, un oficiu cu suprafața totală de 3mp și o baie cu suprafața totală de 12 mp

CERINȚE LEGATE DE PERSONALUL DIRECT IMPLICAT ÎN EXECUȚIA LUCRĂRILOR
Contractantul are obligația de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale și alocării zilelor de lucru), ca și infrastructura/echipamentele necesare pentru efectuarea eficientă a lucrărilor prevăzute în Caietul de Sarcini și pentru realizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.

Contractantul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe ca personalul adecvat cunoaște foarte bine și înțelege cerințele, scopul și obiectivele Contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite.

Receptia lucrarilor se va realiza in doua etape:

1. Receptia la terminarea lucrarilor (etapa I) La finalizarea lucrarilor care fac obiectul achizitiei, executantul are obligatia de a efectua probele de funcționare în prezența reprezentanților autorității contractante. In cazul in care se constata lipsuri sau deficiente, partile vor incheia un proces verbal de receptie cu obiectiuni, stabilindu-se si termenele pentru remediere si finalizare. Dupa executarea remedierilor, la o noua solicitare a executantului, beneficiarul va convoca comisia de receptie. Data receptiei este cea a incheierii procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor.

2. Receptia finala (etapa a II-a) Dupa expirarea perioadei de garantie a lucrarii, beneficiarul va organiza, in termen de cel mult 7 zile calendaristice, receptia finala a lucrarilor. La receptie participa reprezentantii beneficiarului, comisia de receptie si executantul. In cadrul contractului se va constitui garantia de buna executie, in cuantum de 5 % din pretul contractului fara TVA. Garantia de executie se va restitui astfel: a) 70% în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim; b) restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.

În baza prevederilor art. 51 alin. 2) din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă are totodată obligația de a solicita operatorilor economici să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

**Lucrari de instalare de echipamente de incalzire centrala (centrala termica cu accesorii si
montaj inclus)**

Nr. crt.	Denumire produs	Cantitate	UM
1.	Teava ol inst.sud.long.ng+filet+mufa incalz.c.locuinte+soc.ins.legat.corp inc+aerisire D=1/2 T	M	24
2.	Teava ol inst.sud.long.ng+filet+mufa incalz.c.locuinte+soc.ins.legat.corp inc+aerisire D=3/4 T	M	4
3.	Teava ol inst.sud.long.ng+filet+mufa incalz.c.locuinte+soc.ins.legat.corp inc+aerisire D=1 T	M	4

4.	Robinet cu ventil cu dublu reglaj pentru instalatii de incalzire centrala cu diametrul 3/8"...1/2"	Buc	9
5.	Robinet cu ventil cu dublu reglaj pentru instalatii de incalzire centrala cu diametrul 3/8"...1/2"	Buc	9
6.	Robinet cu sertar pana, cu mufe, pt. inst. incalzire centrala, cu D:1/2"	Buc	6
7.	Bratari pt. fixarea tevi. otel la inst. incalz. sau gaze mont.in zid caram. sau beton D=1/2 toli	Buc	30
8.	Bratari pt. fixarea tevi.otel la inst.incaltz. sau gaze mont.in zid.caram. sau beton D=3/4 toli	Buc	12
9.	Bratari pt. fixarea tevi.otel la inst.incaltz. sau gaze mont.in zid.caram. sau beton D=1 toli	Buc	4
10.	Confectionarea si montarea teyii de protectie la trecerea conductelor prin planse D=1 toli	Buc	12
11.	Radiatoare din otel monobloc avand lungimea de 1500-2000 MM	Buc	9
12.	Centrala termica 30kw	Buc	1
13.	Efectuarea probei de etanseitate la presiune a instalatiei de incalzire centrala cu suprafata totala a corpurilor de incalzire peste 500 MP	MP	125.000
14.	Efectuarea probei de dilatare – contractare si de functionare a instalatiei de incalzire centrala cu suprafata totala a corpurilor de incalzire peste 500 MP	MP	125.000

Intocmit,
Sef serviciu ABSS
Cristina Bobonete



FORMULARE

Formular 1 – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr.98/2016

Formular 2 – Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă

Formular 3 – Formular de ofertă

Operator economic

.....
(denumirea/numele)**DECLARAȚIE****privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr.98/2016**Subsemnatul..... reprezentant împuternicit
al
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic) în calitate de ofertant individual/ofertant asociat/subcontractant propus/terț susținător, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că **NU mă încadrez** în niciuna din situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoanele care dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt: Doina Nedea (Director executiv), Violeta Oprea (consilier juridic), Virginia Krumes (sef serviciu), Valentina Nicula (sef serviciu), Nicoleta Florea (sef serviciu), Cristina Bobonete (sef serviciu), Carneb Erzec (sef serviciu), Ion Calin (sef serviciu), Gheorghe Pisica (sef serviciu),.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data:

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind respectarea reglementărilor obligatorii în domeniile mediului,
social și al relațiilor de muncă

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate),
reprezentant al (denumirea ofertantului/subcontractantului) declar pe
propria răspundere că mă angajez ca pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări să
respect reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă,
stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri
colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de
obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

Data:

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

.....
(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului
(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm pentru suma de lei (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția lucrărilor, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei).
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să executăm lucrările, în programul de lucru solicitat de autoritatea contractantă.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)
☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.
☐ nu depunem ofertă alternativă.
5. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați orice ofertă primită.
7. Prezentul formular va fi însoțit de formularul F3 - Lista cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări și Devizul general de lucrări.

Data ____/____/____

.....
(nume, prenume și semnătură),

L.S.