

JUDETUL TELEORMAN		
CONSILIUL LOCAL SI MUNICIPIUL ALEXANDRIA		
DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA		
Nr.	3914	
Anul	Luna	Ziua
2022	03	29

ANUNȚ PUBLICITATE

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: Nume, Adresa și Persoana de Contact:

Denumire oficială: DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA ALEXANDRIA

Adresa: str. Dunării, nr. 139, mun. Alexandria

Localitate: Alexandria

Cod postal: 140030

Țara: România

E-mail: achizitiidgas@yahoo.com

Telefon: +4047 317523

Punct(e) de contact: Compartimentul Achiziții Publice

În atenția: Ioana Profir

Adresa(adrese) Internet (dupa caz): -

Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): www.dgas.ro

Tip anunț: Cumpărare directă

Tip contract: Lucrari

Cod CPV: 45450000-6 – lucrari de renovare

Locatia proiectului: Locatia unde se vor desfasura executarea lucrarilor care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini este: Centrul Rezidential pentru Persoane fara Adapost, strada Dunarii, nr. 280, Alexandria, Teleorman

Obiectul contractului:

Obiectul contractului il constituie efectuarea de catre Executant in favoarea Beneficiarului de lucrari de renovare la Centrul Rezidential pentru Persoane fara Adapost.

Valoarea estimata: 63.025,21 lei (fara TVA)

Conditii de contract: Conform caietului de sarcini. Fiecare ofertant trebuie sa dispuna de echipa de lucru, de echipament, necesare desfasurarii lucrarilor aferente. Termenul de executie al contractului este de 1 luna incepand de la data semnarii contractului.

Conditii de participare: Oferta se va depune pentru executarea lucrarilor descrise în caietul de sarcini si se va transmite la adresa de e-mail achizitiidgas@yahoo.com sau la registratura institutiei pana la data de 30.03.2022 ora 16.00 din strada Dunarii, nr. 139, Alexandria, Teleorman. Comunicarea dupa evaluarea ofertelor se va face doar catre castigator.

Criterii de atribuire: Oferta cu pretul cel mai scazut ce intruneste conditiile prezentului Caiet de sarcini.

Valabilitatea ofertei este de 30 de zile

Termenul limita pentru primirea ofertelor: **30.03.2022 ora 16.00**

In cazul in care sunteti interesati, va rugam sa ne transmiteti propunerea dvs.financiara pana 30.03.2022 ora 16.00, la adresa de e-mail achizitiidgas@yahoo.com sau la Registratura institutiei DAS din strada Dunarii, nr. 139, Alexandria, Teleorman.

Mentiune: Conditii impuse de prezentul anunț vor fi considerate ca fiind obligatorii si minimale. Prezentului Anunț se anexeaza Caietul de sarcini si Formularele.

Informații suplimentare: Propunerea tehnică și formularele, însoțite de orice alte documente considerate relevante, se vor transmite până în data de **30.03.2022, ora 16:00**, la sediul DAS

din strada Dunarii, nr. 139, Alexandria, Teleorman. Compartimentul Achiziții Publice sau prin e-mail: achizitiidgas@yahoo.com.

Propunerea tehnică se va elabora astfel încât să poată fi verificată corespondența acesteia cu fiecare dintre specificațiile și cerințele caietului de sarcini.

Perioada de valabilitate a ofertei trebuie să fie de minim 30 de zile.

Informatii si clarificari se pot obtine prin telefon 0787662635, persoana de contact Profir Ioana.

Sef serviciu BSAP
Valentina Nicula



Intocmit,
Responsabil achizitii publice,
Ioana Profir



ROMANIA



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ALEXANDRIA
SERVICIUL PUBLIC LOCAL
DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA
CUI 13924429**



CAIET DE SARCINI

Privind executarea lucrarilor de renovare spatii birouri la Centrul Rezidential pentru Persoane fara Adapost

I. Introducere

Caietul de sarcini conține principalele cerințe pe baza cărora se elaborează oferta și pe care trebuie să le îndeplinească lucrarea ce urmează a se achiziționa. El conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încat potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică și financiară corespunzător cu necesitățile Autorității Contractante.

II. Autoritatea contractantă

Directia de Asistenta Sociala Alexandria

Cod fiscal: 13924429

Adresa: strada Dunării, nr. 139, cod 140030, mun. Alexandria, jud. Teleorman

Telefon: 0247/317 523

III. Obiectul contractului

Obiectul contractului, ce urmează a fi atribuit, constă în executarea **lucrărilor de renovare spatii birouri Centrul Rezidential pentru Persoane fara Adapost**

IV. Amplasament

Imobilul situat în municipiul Alexandria, str. Dunarii nr. 280, județul Teleorman se află în administrarea Direcției de Asistență Socială Alexandria potrivit HCL nr. 3295/31.01.2014.

V. Sursa de finantare: Bugetul de local

VI. Valoarea estimata a contractului:

Valoarea estimata a contractului de lucrari: **63.025,21 lei (fara TVA)**

VII. Garantia lucrării va fi de 12 luni in scopul asigurării cerintelor fundamentale prevazute in Legea 10/1995 privind calitatea in constructii.

VIII. Garanția de bună execuție a contractului

Executantul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea acestuia de către ambele părți, fiind în cuantum de 5% din prețul contractului fără TVA.

Perioada de garanție a lucrărilor de reparații va fi de minim 12 luni și decurge de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la recepția finală.

În perioada de garanție executantul are obligația de a executa, pe cheltuială proprie, toate lucrările de reparație, reconstrucție și remediere a viciilor și a altor defecte apărute pe perioada de garanție a lucrărilor.

Achizitorul se obliga sa elibereze/restituie garantia de buna executie dupa cum urmeaza:

-70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea data pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;

-restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.

Garanția lucrărilor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

Observatii: Materiale necesare lucrărilor vor fi asigurate de către societatea prestatoare, iar detaliile cu privire calitate, culoare, dimensiuni, vor fi stabilite de comun acord cu reprezentanții DAS Alexandria.

IX. Prezentarea ofertelor: Orice operator economic interesat poate depune o ofertă, după vizitarea obligatorie a amplasamentului pentru însușirea condițiilor de execuție a lucrărilor, iar achiziția se va face prin intermediul S.I.C.A.P.

Oferta financiară se prezintă împreună cu oferta tehnică (materiale și manopera), exprimată în lei fără TVA, cu maxim două zecimale.

Oferta (proponerea tehnică și financiară) se va transmite prin e-mail pe adresa achizitiidgas@yahoo.com, sau personal, la sediul instituției din strada Dunării, nr. 139, Alexandria Teleorman. Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată durata de valabilitate a ofertei.

Oferta care depășește valoarea estimată a contractului fără TVA, va fi respinsă.

X. Criteriul de evaluare și atribuire a contractului de achiziție a **lucrărilor de renovare spații birouri Centrul Rezidențial pentru Persoane fără Adăpost**, este prețul cel mai scăzut, cu respectarea termenului de finalizare a lucrării.

După evaluarea ofertelor depuse și stabilirea ofertei castigatoare, fiecare ofertant implicat va primi comunicarea privind adjudecarea/neadjudecarea contractului. Prețul contractului după evaluarea ofertelor este maximal, acesta poate suferi diminuări ca urmare a cantităților reale de materiale folosite la executarea lucrărilor.

XI. Responsabilitățile Părților **Responsabilitățile Contractantului**

- Realizarea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele legislației aplicabile specificului obiectului contractului și a prevederilor prezentului Caiet de Sarcini;
- Verificarea amplasamentului înainte de începerea lucrărilor și preluarea acestuia;
- Colaborarea cu personalul Autorității Contractante pentru lucrările desfășurate conform Contractului;
- Efectuarea lucrărilor numai cu personal atestat/autorizat, potrivit legii;

- Să răspundă pe tot parcursul Contractului de existența personalului, materialelor, echipamentelor/aparaturii, provizorii sau permanente, necesare pentru îndeplinirea prevederilor Contractului;
- Să respecte instrucțiunile transmise de către Autoritatea Contractantă, în măsura în care sunt în limitele cerințelor Contractului;
- Relaționarea, în scris, cu toți factorii interesați (Autoritate Contractantă, autorități, experți etc.) implicați în realizarea, avizarea sau autorizarea lucrărilor contractate aferente obiectivului, în vederea optimei efectuări a acestora;
- Asigurarea că nu va utiliza, în executarea Contractului, în niciun fel și în nicio măsură, personalul angajat al Autorității Contractante;
- Să respecte legile în vigoare și să se asigure că Personalul său, agenții și angajații săi respectă de asemenea aceste legi. Contractantul va despăgubi Autoritatea Contractantă pentru orice reclamații sau proceduri care ar putea apărea ca urmare a nerespectării de către Contractant, personalul său, agenții sau angajații săi a acestor legi;
- Răspunde de gestionarea deșeurilor cu respectarea legislației în domeniul mediului și transportului deșeurilor;
- Contractantul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Autorității Contractante, solicitări ce derivă din natura lucrărilor care fac obiectul Contractului, cu condiția ca acestea să fie comunicate în mod expres de către Autoritatea Contractantă Contractorului, ca fiind solicitări direct legate de îndeplinirea obiectului Contractului și a obiectivelor Autorității Contractante.

Responsabilitățile Autorității Contractante

- Punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate, informații minime necesare pentru a descrie rezultatele așteptate și să-și asume răspunderea pentru calitatea/acuratețea acestor informații.
- Să asigure Contractantului vizita pe amplasament, cu scopul de a evalua pe proprie răspundere, cheltuială și risc, toți factorii necesari a fi luați în calcul la pregătirea ofertei proprii;
- Asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;
- Achitarea contravalorii lucrărilor executate de către Contractant, în baza facturii emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit prin Contract.

XII. Ipoteze și riscuri

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

- lucrările solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
- nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
- toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru executarea lucrărilor vor fi puse la dispoziția Contractantului, în măsura în care sunt la dispoziția Autorității Contractante;
- buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate Contractantă, Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare.

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a achiziției, pot consta în:

- apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Contractant, autoritățile competente, Autoritatea Contractantă, alți contractanți ai Autorității Contractante;
- existența de erori/omisiuni în documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri;
- neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea lucrărilor prin Contractul ce rezultă din această procedură;
- datele și informațiile comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini;
- depășirea duratei de realizare a activităților asumate prin Propunerea Tehnică.

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Contractantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

XIII. Execuția lucrărilor

Executarea **lucrărilor de renovare spații birouri Centrul Rezidențial pentru Persoane fara Adapost** în vederea ocupării spațiilor de birouri cu personal salariat, constă în lucrări de zugrăvire și tencuire, montare parchet, montare gresie hol, armare plasa fibra sticla a tavanelor (acolo unde este cazul), reparație și verificare instalația electrică, înlocuire tablou electric principal, înlocuire aplice, întrerupătoare, prize, etc, pentru șase birouri cu suprafața totală de 126 mp și hol cu suprafața totală de 24 mp.

XIV. Cerințe legate de personalul direct implicat în execuția lucrărilor

Contractantul are obligația de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale și alocării zilelor de lucru), ca și infrastructura/echipamentele necesare pentru efectuarea eficientă a lucrărilor prevăzute în Caietul de Sarcini și pentru realizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.

Contractantul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe ca personalul adecvat cunoaște foarte bine și înțelege cerințele, scopul și obiectivele Contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite.

Notă: Pentru efectuarea lucrărilor de renovare, operatorii economici vor prezenta documente din care să rezulte că sunt autorizați și au efectuat astfel de lucrări (autorizații, contracte de lucrări, procese-verbale de recepție, recomandări, etc).

XV. Recepție și verificări

Autoritatea Contractantă are dreptul de a verifica modul de executare a lucrărilor pentru a stabili conformitatea lor cu Propunerea tehnică.

Recepția **lucrărilor de renovare spații birouri Centrul Rezidențial pentru Persoane fara Adapost** executate se va efectua în 2 (două) etape: recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală.

XVI. Durata contractului

Durata contractului este de 1 luna de la semnarea acestuia de către ambele părți.

Contractul încetează să producă efecte la data încheierii procesului-verbal de recepție a lucrărilor contractate și eliberarea garanției de bună execuție.

XVII. Termen de executare a lucrării

Termenul de executare pentru **lucrări de renovare spatii birouri Centrul Rezidential pentru Persoane fara Adapost** este de 30.04.2022. Factura fiscala emisa va avea in scris contul furnizorului din Trezorerie

XVIII. Executarea contractului

Executarea contractului începe după semnarea acestuia de către ambele părți și constituirea garanției de bună execuție și predarea amplasamentului.

În baza prevederilor art. 51 alin. 2) din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă are totodată obligația de a solicita operatorilor economici să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

LISTA CU CANTITATILE DE LUCRARI PE CATEGORII DE LUCRARI

Nr. crt.	Denumire produs	Cantitate	UM
1.	Glet de ipsos pe tencuiala int.dris.de 3mm grosime executat cu pasta ipsos la pereti si stalpi	Mp	30
2.	Zugraveli interioare superioare vopsitorii lavabile cu vinarom in doua straturi	Mp	625
3.	Pardoseli parchet laminat (doar manopera)	Mp	126
4.	Plinte PVC montate orizont pereti supraf. <20mp (doar manopera)	Mp	119
5.	Pardoseli din placi de gresie ceramic una culoare si forma in suprafete <60cmp/buc (doar manopera)	Mp	24
6.	Plinte din gresie ceramica de max. 15cm inaltime, orizontale la pereti	M	24
7.	Demontare placaje faianta gresie marmura piatra pvc	Mp	7.7
8.	Armare plasa fibra sticla	Mp	15.75
9.	Transportul rutier al materialelor, semifabricatelor cu autobasculanta pe dist.=5km	Tona	5
10.	Transportul materialelor prin purtat direct, material comode peste 25kg distanta 50m	Tona	5

11.	Amorsa aracet la pereti	Mp	625
12.	Transportul rutier al pamantului sau molozului cu autobasculanta dist.=3km	Tona	17
13.	Conducta cupru cu izolatie introdusa in tuburi de protectie, conducta avand sectiunea <4mmp	M	50
14.	Conducta cupru cu izolatie introdusa in tuburi de protectie, conducta avand sectiunea <4mmp	M	50
15.	Corp de iluminat pt. lampi fluorescente tubulare etans montat pe dibluri (bolturi) metalice	Buc	2
16.	Strapungeri in zidarie de beton armat cu grosimea 21-30 cm sectiune 301-700 cmp	Buc	2
17.	Etans trecerii cab.prin pereti si plansee pt.separ.de medii umede, cablu la exterior cu D<25mm	Buc	2
18.	Aplica simpla, obl.dr.mon. tavan, perete, dib.lemn, fara glob	Buc	22
19.	Cablu energie Cyaby 5x10mmp	M	50
20.	Inloc.intrerupator manual unipolar constructive normal ingropat din bachelita	Buc	6
21.	Inloc.comutator serie unip ingropat constr.normala din bachelita	Buc	3
22.	Inloc.priza bipol ingropat constr.normala bachelita dreptunghiulara	Buc	8
23.	Inloc.tabl.elect. pe stelaj met modulat cu masca pertinax pe perete sau nise supr<0,31-0,90mp	Buc	1
24.	Demontare tablou distrib metallic	Buc	1
25.	Inercarea cablurilor de energie electrica de maxim 1Kv	Buc	330
26.	Inercarea si verificarea electrica a intrerup.contact.aut.trip.<100A, disp.act.,reost.	Buc	38
27.	Inercare tablouri marmura cu peste 6 circuite	Buc	2
28.	Corp de iluminat special, monobloc pt.ilum.sig.cu bat.semiusc.dibluri lemn	Buc	3

29.	Cond.leg.pam.inst.paratrasnet prot.leg.pamant mon.pam.banda ol.zinx.40x4mm mont.in teren usor m	m	20
30.	Cutie cu eclisa de legatura pt.centura de impamantare	Buc	1

ŞEF SERVICIUL
AJUTOARE, BENEFICII SI SERVICII SOCIALE
CRISTINA BOBONETE



FORMULARE

Formular 1 – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr.98/2016

Formular 2 – Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă

Formular 3 – Formular de ofertă

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr.98/2016

Subsemnatul..... reprezentant împuternicit
 al

.....

 (denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic) în calitate de ofertant individual/ofertant asociat/subcontractant propus/terț susținător, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că **NU mă încadrez** în niciuna din situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoanele care dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt: Doina Nedea (Director executiv), Violeta Oprea (consilier juridic), Virginia Krumes (sef serviciu), Valentina Nicula (sef serviciu), Nicoleta Florea (sef serviciu), Cristina Bobonete (sef serviciu), Carneb Erzec (sef serviciu), Ion Calin (sef serviciu), Gheorghe Pisica (sef serviciu),.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data:

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind respectarea reglementărilor obligatorii în domeniile mediului,
social și al relațiilor de muncă

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate),
reprezentant al (denumirea ofertantului/subcontractantului) declar pe
propria răspundere că mă angajez ca pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări să
respect reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă,
stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri
colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de
obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

Data:

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

.....
(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului
(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm pentru suma de lei (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția lucrărilor, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei).
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să executăm lucrările, în programul de lucru solicitat de autoritatea contractantă.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)
☐ depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.
☐ nu depunem ofertă alternativă.
5. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați orice ofertă primită.
7. Prezentul formular va fi însoțit de formularul F3 - Lista cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări și Devizul general de lucrări.

Data ____/____/____

.....
(nume, prenume și semnătură),

L.S.