

**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL LOCAL AL MUN. ALEXANDRIA**  
**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ALEXANDRIA**  
Str. Dunarii nr. 139, Alexandria



Nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_2024

**Direcția de Asistență Socială Alexandria**  
**anunță organizarea în data de 25.03.2024 ora 10:00 a concursului de recrutare**  
**pentru ocuparea unui post contractual de execuție vacant de muncitor calificat**  
**pe perioadă nedeterminată, 8 ore/zi, 40 ore/săptămână,**  
**în cadrul Serviciului Sprijin Comunitar și Urgențe Sociale**

**I. Probe stabilite pentru concurs:**

1. **04.03-15.03.2024, ora 14.00 – depunerea dosarelor de concurs**
2. până în data de **19.03.2024 - selecția dosarelor de participare la concurs;**
3. în data de **25.03.2024, ora 10:00 - proba scrisă;**
4. data și ora pentru **proba interviu** – se vor stabili în termenul legal de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise și se va afișa odată cu rezultatele acesteia.

**Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.**

**II. Condițiile generale de participare la concurs:**

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).
- i) persoana să aibă capacitate deplină de exercițiu.

### **III. Condiții specifice de participare la concurs:**

- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- calificare în meseria de mecanic;
- vechime în specialitate: minim 7 ani.

### **IV. Atributiile postului:**

- asigura conformitatea functionarii, întreținerea și reparatia echipamentelor tehnice existente în cadrul D.A.S. Alexandria;
- își mentine evidenta la zi a planificarii și efectuării reviziilor tehnice ale echipamentelor tehnice existente, cu respectarea cerintelor legislative specifice în vigoare.
- asigura, pe termen scurt și mediu, în limitele competențelor sale tehnice, soluții adecvate care să permită menținerea stării de funcționare a echipamentelor tehnice la parametrii specifici indicați în manualele de utilizare ale acestora.
- propune necesarele de materiale, componente și alte accesorii specifice care să permită efectuarea unor operații/lucrări de întreținere/mentenanță preventivă /corectivă ori de câte ori este necesar.
- gestionează stocurile de materiale, componente, accesorii și instrumentar specifice efectuării operațiilor de mentenanță preventivă și corectivă.
- în cazul în care apar defecțiuni grave în funcționarea echipamentelor tehnice, informează de urgență conducerea pentru a fi stabilite și implementate în timp util măsurile specifice, astfel încât să nu fie afectată nici continuitatea activităților desfășurate și nici sănătatea și siguranța.
- își mentine evidenta la zi, pentru fiecare echipament tehnic existent în dotare, toate intervențiile planificate și accidentale care au fost efectuate, pentru a fi utilizate ca bază de analiză la nivelul conducerii privitoare la eficacitatea functionării acestora sau, după caz, pentru a formula propuneri de casare și demararea acțiunilor de achiziționare a unor echipamente noi, mult mai performante și eficiente.
- asigura funcționalitatea obiectelor de mobilier, a usilor și suprafețelor vitrate din dotare, prin efectuarea unor verificări periodice ale acestora și intervenirea cu promptitudine cu reparații specifice atunci când este necesar.
- participă în mod direct la toate activitățile care asigură întreținerea și curățenia spațiilor verzi, respectiv: tunderea gazonului, întreținerea straturilor cu flori, colectarea selectivă a deșeurilor
- este obligat să îndeplinească și alte sarcini repartizate de angajator, precum și să respecte normele, procedurile de sănătate și securitate a muncii, de PSI și ISU, în condițiile legii;
- să își însușească și să respecte normele de securitate și sănătate în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- să desfășoare activitatea în așa fel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și celelalte persoane participante la procesul de muncă
- să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă orice defecțiune tehnică sau altă situație care constituie un pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională;
- să aducă la cunoștința conducătorului de muncă accidentele de muncă suferite de propria persoană și de alte persoane participante la procesul de muncă;
- să oprească lucrul la apariția unui pericol iminent de producere a unui accident și să îl informeze de îndată pe conducătorul locului de muncă;
- să utilizeze echipamentul individual de protecție din dotare, corespunzător scopului pentru care a fost acordat și, după utilizare, îl înapoiază și îl pune la locul destinat pentru păstrare;
- să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;

- sa nu procedeze la scoaterea din functiune, modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrata a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturi, uneltelor, instalatilor tehnice si cladirilor si utilizeaza corect aceste dispozitive;
- sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/ sau persoanele desemnate, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de munca sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;
- sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau persoanele desemnate, pentru realizarea oricaror masuri si cerinte dispuse de catre inspectori de munca si inspectori sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;
- sa dea relatile solicitate de organele de control si de cercetare in domeniul securitatii si sanatatii in munca.

**V. Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:**

- a) formular de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun European;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Dosarele de concurs se prezintă împreună cu documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la Serviciul Resurse Umane, Juridic din cadrul Direcției de Asistență Socială, la adresa str. Dunarii, nr. 139, până la data de 15.03.2024, ora 14.00.

**VI. Bibliografie și tematică**

**a) Bibliografie**

1. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii – republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor - Republicare\*), cu modificările și completările ulterioare;

**b) Tematică**

1. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare – Partea a VI-a, Titlul III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;
2. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii – republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Titlul I, Capitolul II – Principii fundamentale;
  - Titlul II, Capitolul II - Executarea contractului individual de muncă;
  - Titlul XI, Capitolul II – Răspunderea disciplinară
3. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare:
- Capitolul III – Obligațiile angajatorilor
  - Capitolul IV – Obligațiile lucrătorilor
  - Capitolul VI – Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor
4. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor - Republicare\*), cu modificările și completările ulterioare:
- Capitolul II Obligații privind apărarea împotriva incendiilor

**Relații suplimentare se pot obține la sediul Direcției de Asistență Socială a municipiului Alexandria, Serviciul Resurse Umane, Juridic, str. Dunării Nr. 139.**