

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL ALEXANDRIA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ALEXANDRIA
Str. Dunarii nr. 139, Alexandria



Tel / Fax: 00347501551

E-mail : administrator@dgasalexandria.ro

Anexa la dispozitia din 15.11.2019

Direcția de Asistență Socială Alexandria
anunță organizarea la data de 10.12.2019 ora 10:00 a concursului de recrutare pentru ocuparea
unui post contractual de execuție vacant de îngrijitor la domiciliu, în cadrul Unitatii de
Îngrijiri la domiciliu pentru persoane vârstnice

I. Probe stabilite pentru concurs:

1. până în data de **29.11.2019** ora 12.00 – depunerea dosarelor de concurs
2. pana in data de **3.12.2019** proba selecției dosarelor de participare la concurs;
3. în data de **10.12.2019**, ora 10.00 - proba scrisă;
4. data și ora pentru **proba interviu** – se vor stabili în termenul legal de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise și se va afișa odată cu rezultatele acesteia.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

II. Condițiile generale de participare la concurs:

- a) are cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă de angajare reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

III. Condiții specifice de participare la concurs:

- Studii de specialitate: studii medii
- Vechime in specialitatea necesara: nu e cazul

Concursul va consta în susținerea unei probe scrise și interviu.

IV. Atributiile postului:

- asigură condițiile igienico-sanitare: igienizarea camerei, igienizarea obiectelor persoanei asistate si igiena personală;
- completează fișa de îngrijire a persoanei asistate și o prezintă persoanelor în drept;
- gestionează resursele materiale și bănești pentru a satisface nevoile imediate ale persoanei asistate;
- evaluează și adaptează programul zilnic în funcție de situațiile apărute, pentru o îngrijire eficientă a persoanei asistate, dar și pentru confortul său fizic și psihic;
- acordă îngrijiri igienice persoanei asistate;

- acordă măsuri de prim ajutor cu rapiditate pentru a înlătura cauzele accidentului/incidentului;
- asigură confortul psihic al vârstnicului asistat, conform particularităților individuale ale acestuia, prin activități de relaxare;
- stabilește și pregătește meniul persoanei asistate și administrează corespunzător alimentația, o hidratează corespunzător;
- asigură transportul vârstnicilor asistați conform tehnicilor de transport specifice și în concordanță cu programul zilnic de îngrijire;
- menține și efectuează curățenia în interiorul locuinței persoanei vârstnice;
- efectuează cumpărăturile necesare pentru persoana vârstnică;
- efectuează plata facturilor și a obligațiilor curente ale persoanei vârstnice;
- respectă și aplică corect prescripțiile medicale;
- asistă personalul medical la efectuarea curelor terapeutice;
- contribuie la recuperarea și reabilitarea, atât fizică, cât și emoțională, a persoanei asistate;
- completează fișa de monitorizare;
- supraveghează și monitorizează starea de sănătate a persoanei asistate;
- îndeplinește și alte sarcini trasate de conducerea instituției, pe linie ierarhică, în limita competențelor profesionale pe care le are.

V. Dosarul de concurs

Dosarele de înscriere la concurs se depun la Biroul Resurse Umane, Juridic din cadrul Direcției de Asistență Socială, la adresa str. Dunării Nr. 139, până la data de data de **29.11.2019, ora 12.00.**

VI. Bibliografie si tematica

A. Bibliografie

1. Legea nr.17/2000 privind asistenta sociala a persoanelor varstnice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
2. H.G. nr. 886/2000 pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor varstnice.
3. Legea nr. 292/ 2011 a asistentei sociale, cu modificarile si completarile ulterioare;
OUG nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ

B. Tematica

1. Servicii comunitare pentru persoanele varstnice
2. Activitati de baza ale vietii de zi cu zi
3. Activitati instrumentale
4. Gradele de dependenta in care sunt incadrate persoanele varstnice
5. Definirea si clasificarea serviciilor sociale
6. Asistenta sociala a persoanelor varstnice
7. Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice
8. Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului unității (formular de la Biroul de Resurse Umane, Juridic);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor după data de 01.01.2011 în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unități sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numele, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății. În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Dosarele de concurs se prezintă împreună cu documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs – Birou Resurse Umane, Juridic.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Direcției de Asistență Socială a municipiului Alexandria, Serviciul Resurse Umane, Juridic, str. Dunării Nr. 139.

Director executiv,
Doina Nedea

Sef serviciu Resurse Umane, Juridic,
Emilia Ispas