

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL ALEXANDRIA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ALEXANDRIA
Str. Dunarii nr. 139, Alexandria



Tel / Fax: 00347501551
E-mail : administrator@dgasalexandria.ro

Anexa la dispoziția din 24.12.2019

Direcția de Asistență Socială Alexandria
anunță organizarea la data de 27.01.2020 ora 10:00 a concursului de recrutare pentru ocuparea
posturilor contractuale de execuție vacante de asistent medical debutant în cadrul Serviciului
Medicina Scolara și de sofer în cadrul Cantinei de Ajutor Social

XIII. Probe stabilite pentru concurs:

1. până în data de **14.01.2020** ora 16.00 – depunerea dosarelor de concurs
9. până în data de **16.01.2020** proba selecției dosarelor de participare la concurs;
10. în data de **27.01.2020**, ora 10.00 - proba scrisă;
11. data și ora pentru **proba interviu** – se vor stabili în termenul legal de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise și se va afișa odată cu rezultatele acesteia.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

XIV. Condițiile generale de participare la concurs:

- a) are cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă de angajare reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

XV. Condiții specifice de participare la concurs:
pentru asistent medical debutant :

- Studii de specialitate: scoala postliceala de specialitate
- Vechime în specialitatea necesara: nu e cazul

Pentru sofer:

- studii medii sau generale,
- vechime în funcția de șofer minimum 5 ani;
- carnet de conducere categoria B,

Concursul va consta în susținerea unei probe scrise și interviu.

XVI. Atribuțiile postului sofer:

- asigura aprovizionarea cu alimente si materiale necesare desfasurarii activitatii cantinei;
- asigura transportul gratuit al alimentelor preparate numai pentru persoanele care beneficiaza de distribuirea hranei la domiciliu;
- raspunde de marfa si materialele pe care le transporta; raspunde de intretinerea si functionarea autoturismului din dotare;
- Sa desfasoare activitatea in asa fel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana , cat si celelalte persoane participante la procesul de munca ;
- Sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca orice defectiune tehnica sau alta situatie care constituie un pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala ;
- Sa se prezinte la lucru numai in stare normala, fara a fi sub influenta bauturilor alcoolice, a medicamentelor, a unei situatii puternic stresante sau a unor manifestari maladive si suficient de odihnit;
- Sa nu consume alcool in timpul programului de lucru si sa nu paraseasca locul de munca neanuntat;
- Sa verifice inainte de plecarea in cursa instalatia de alimentare cu carburanti, sistemul de franare, sistemul de directie, semnalizare, rulare si franare, instalatia electrica si de evacuare a gazelor arse si sa confirme prin semnatura pe foaia de parcurs, ca autovehicolul corespunde din punct de vedere tehnic;
- Sa nu incredinteze conducerea autovehicolului altor persoane; sa nu lase motorul pornit si sa paraseasca autovehicolul;
- Sa nu lase cheile de pornire in contact cand paraseste autovehicolul; Sa nu transporte persoane straine cu masina unitatii;
- Sa respecte cu strictete legislatia rutiera;

Atributii asistent medical:

1. Servicii de asigurare a unui mediu sănătos pentru comunitatea de preșcolari și/sau elevi

- Aplică măsurile de igienă și antiepidemice în cadrul cabinetului stomatologic, stabilite de medicul stomatolog;

2. Servicii de menținere a stării de sănătate individuale și colective

- a) Asigură aprovizionarea cabinetului medical cu medicamente pentru aparatul de urgență, cu materiale sanitare și cu instrumentar medical.
- b) Gestionează, în condițiile legii și în conformitate cu reglementările Ministerului Sănătății, instrumentarul, materialele sanitare și medicamentele din cabinetul de medicină dentară.
- c) Efectuează și răspunde de sterilizarea instrumentarului.
- d) Participă la efectuarea de acțiuni de investigare epidemiologică a elevilor suspecți sau contacti din focarele de boli transmisibile, sub îndrumarea metodologică a medicilor și la solicitarea acestora.
- e) Participă la acțiunile de triaj epidemiologie, la solicitarea medicului unității de învățământ.

3. Servicii de examinare a stării de sănătate a elevilor

- Desfășoară activitate de medicină preventivă împreună cu medicul dentist și sub îndrumarea acestuia (examene medicale, activitate de educație pentru sănătate, controlul aplicării și respectării normelor de igienă orodentară, cu accent pe prevenirea cariei dentare)

- Completează, sub supravegherea medicului dentist, rapoartele statistice curente.

4. Servicii de tratare a stării de sănătate individuale

- a) Desfășoară activitate de medicină curativă împreună cu medicul dentist și sub îndrumarea acestuia.
- b) Asigură, în limita competențelor, primul ajutor în caz de urgență preșcolarilor și elevilor.
- c) Asigură acordarea primului ajutor în caz de urgențe medico-chirurgicale în perioada examenului de bacalaureat

5. Servicii de promovare a unui stil de viață sănătos

- a) Desfășoară în colaborare cu cadrele didactice diverse activități de educație pentru sănătate în domeniul sănătății orodentare.
- b) Inițiază și participă, după caz, la lecțiile de educație pentru sănătatea elevilor.
- c) Participă la lectoratele cu părinții pe teme privind sănătatea orodentară a copiilor.
- d) desfasoara si alte activitati conexe;

Dosarele de înscriere la concurs se depun la Biroul Resurse Umane, Juridic din cadrul Direcției de Asistență Socială, la adresa str. Dunării Nr. 139, până la data de data de **14.01.2020, ora 16.00.**

XVIII. Bibliografie si tematica pentru asistent medical

A. Bibliografie

1. F. Chiru, G. Chiru si L. Moraru - Ingrijirea omului bolnav si a omului sanatos - Ed. Cison 2001;
2. Titirca L.- Urgente medico-chirurgicale - Sinteze - Editura Medicala, Bucuresti – 2001;
3. E. Hutu, Păuna M, Bodnar V- Edentația totală . Ed. Did. și Ped. București, Ed. A III-a – 1998;
4. C. Burlibașa, - Chirurgie orală și maxilo-facială - Ed. Medicală Buc. 1999;
5. Bratu D.- Materiale dentare în cabinetul de stomatologie . Ed. Helicon, Timișoara, 1992;
6. M. Voroneanu, Carmen Vicol, D. Gogălniceanu – Urgența în cabinetul stomatologic, Colecția Chiron, Ed. Apollonia, Iași, 1998;
7. I. Dănilă, Radu Vataman. Profilaxia stomatologică – Ed. Did. și Ped. Buc. 1996;
8. Silviu Dașchievici, Mihăilescu M.- Chirurgie pentru cadre medii. Ed. Medicală Buc. 2002;
9. Sorin Andrian, Șt. Lăcătușu – Caria dentară- Protocoale și tehnici, Ed. Apollonia, Iași 1999;
10. Lucretia Titirca - Tehnici de evaluare si îngrijiri acordate de asistenții medicali, Editura Medicala 1998;
11. Livia Zarnea – Pedodontie, Editura Didactica si Pedagogica Bucuresti 1993;
12. Codul de etica si deontologie al asistentului medical generalist, al moasei si al asistentului medical din Romania;
13. Ordonanța de Urgență Nr. 144 din 28.10.2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România;
14. Ordinul M.S. nr.916/2006 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și control al infecțiilor nozocomiale în unitățile sanitare.

B. Tematica

I. Particularitati de îngrijire in medicina interna si specialitățile inrudite:

1. Administrarea medicamentelor
2. Anesteziologie - Urgențe
 - Prevenirea urgenței medicale
 - Recunoașterea urgenței medicale
 - Moartea clinică și moartea biologică
 - Aparatul de urgență în cabinetul stomatologic
 - Urgența respiratorie
3. Primul ajutor în urgențele medico-chirurgicale
 - Resuscitarea respiratorie
 - Resuscitarea cardiacă

II. Particularități de îngrijire in chirurgie si medicina dentara

1. Dezinfecția, asepsia si antisepsia
2. Traumatismele maxilo-faciale
 - Leziuni traumatice de părți moi, plăgi
 - Fracturi de mandibulă
 - Fracturile maxilarului superior
 - Traumatisme dento-parodontale
3. Hemoragia
4. Șocul
5. Asfixia
6. Leziuni orale cu potențial de malignizare
7. Inflamații ale glandelor salivare
8. Dentiția:
 - Erupția dentară la dinții temporari și permanenți
 - Particularități anatomice ale dinților temporari și permanenți

- Molarul de 6 ani

9. Afecțiuni ale dinților și parodonțiului:

- Distrofiile dentare
- Caria simplă și complicațiile ei
- Pulpita
- Gangrena pulpară

10. Infecțiile oro-maxilo-faciale

- Herpesul bucal
- Stomatita ulcero-membranoasă
- Flegmonul planșeului bucal
- Supurațiile difuze
- Abcese lojilor superficiale
- Abcese periosoase
- Osteita oaselor maxilare
- Osteomielite oaselor maxilare

11. Malformațiile congenitale ale feței și maxilarelor:

- Formele anatomo-clinice
- Tulburările funcționale
- Tratamentul

12. Tumori:

- Clasificarea tumorilor osoase - de părți moi
- Tumori benigne
- Tumori maligne

13. Profilaxie stomatologică:

- Igiena orală individuală
- Profilaxia primară a cariei dentare
- Controlul plăcii bacteriene în profilaxia stomatologică
- Tartrul dentar
- Detartrajul
- Periajul dentar profesional
- Obiceiuri vicioase
- Profilaxia cancerului oral

14. Biomateriale:

- Materiale utilizate în stomatologia profilactică
- Cimenturi și materiale nemetalice de restaurare a coroanelor și obturare a canalelor radiculare
- Materiale metalice de restaurare a coroanelor dentare
- Materiale de amprentă
- Materiale auxiliare

15. Instrumentar:

- Instrumentar de examinat
- Instrumentar pentru preparare
- Instrumentar de mână
- Instrumente rotative
- Instrumentarul ultrasonic
- Instrumentar Lasser
- Instrumentar utilizat pentru restaurarea dinților
- Instrumentar chirurgical

16. Protetică dentară:

- Câmpul protetic edentat total
- Examenul pacientului edentat
- Aplicarea și adaptarea protezelor totale
- Amprentarea câmpului protetic edentat total
- Stomatopatiile protetice

17. Radiologie dentară:

- Evoluția radiodiagnosticului în stomatologie
- Anatomia radiologică normală a structurilor dento-maxilare

- Teleradiografia cranio-facială
- Aspecte radiologice în anomaliile dentare
- Tehnici și metode radiologice și imagistice folosite în diagnosticul stomatologic și chirurgie oro-maxilo-facială

Atributii asistent medical:

- Aplică măsurile de igienă și antiepidemice în cadrul cabinetului stomatologic, stabilite de medicul stomatolog;
- f) Asigură aprovizionarea cabinetului medical cu medicamente pentru aparatul de urgență, cu materiale sanitare și cu instrumentar medical.
- g) Gestionează, în condițiile legii și în conformitate cu reglementările Ministerului Sănătății, instrumentarul, materialele sanitare și medicamentele din cabinetul de medicină dentară.
- h) Efectuează și răspunde de sterilizarea instrumentarului.
- i) Participă la efectuarea de acțiuni de investigare epidemiologică a elevilor suspecți sau contacti din focarele de boli transmisibile, sub îndrumarea metodologică a medicilor și la solicitarea acestora.
- j) Participă la acțiunile de triaj epidemiologie, la solicitarea medicului unității de învățământ.
- Desfășoară activitate de medicină preventivă împreună cu medicul dentist și sub îndrumarea acestuia (examene medicale, activitate de educație pentru sănătate, controlul aplicării și respectării normelor de igienă orodentară, cu accent pe prevenirea cariei dentare)
- Completează, sub supravegherea medicului dentist, rapoartele statistice curente.
- a) Desfășoară activitate de medicină curativă împreună cu medicul dentist și sub îndrumarea acestuia.
- b) Asigură, în limita competențelor, primul ajutor în caz de urgență preșcolarilor și elevilor.
- c) Asigură acordarea primului ajutor în caz de urgențe medico-chirurgicale în perioada examenului de bacalaureat

5.Servicii de promovare a unui stil de viață sănătos

- a) Desfășoară în colaborare cu cadrele didactice diverse activități de educație pentru sănătate în domeniul sănătății orodentare.
- b) Inițiază și participă, după caz, la lecțiile de educație pentru sănătatea elevilor.
- c) Participă la lectoratele cu părinții pe teme privind sănătatea orodentară a copiilor.
- d) desfășoară și alte activități conexe;

XVIX. BIBLIOGRAFIE sofer

BIBLIOGRAFIE

1. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărârea Guvernului nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare.
3. OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Atributii sofer:

- participa la instructajele SSM si PSI;
- va cunoaste si va respecta prevederile legale cu privire la circulatia pe drumurile publice;
- pastreaza certificatul de inmatriculare, licenta de executie si copia licentei de transport, precum si actele masinii in conditii corespunzatoare, le prezinta la cerere organelor de control;
- nu paraseste locul de munca decat in cazuri deosebite si numai cu aprobarea sefului ierarhic sau a conducatorului institutiei;
- nu va conduce autovehiculul obosit sau sub influenta alcoolului, drogurilor, medicamentelor, etc. , care reduc capacitatea de conducere;
- soferul va respecta cu strictete itinerariul si instructiunile primite de la seful ierarhic;
- se comporta civilizatat in relatiile cu elevii, colegii de serviciu, superiorii ierarhici si organele de control;

- atac la plecare cat si la sosirea din cursa, verifica starea tehnica a autovehiculului, inclusiv anvelopele. Dupa verificare intocmeste impreuna cu seful coordonator un proces verbal de constatare, pe care il semneaza si il prezinta conducatorului institutiei;
- nu pleaca in cursa daca constata defectiuni / nereguli ale autovehiculului si anunta imediat superiorul pentru a se remedia defectiunile;
- la sosirea din cursa preda sefului direct Foaia de Parcurs completata corespunzator;
- comunica imediat sefului direct telefonic sau prin orice alt mijloc orice eveniment de circulatie in care este implicat;

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului unității (formular de la Biroul de Resurse Umane, Juridic);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor după data de 01.01.2011 în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) certificat de integritate comportamentală, solicitat odata cu cazierul judiciar de la unitățile de poliție;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unități sanitare abilitate;
- h) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numele, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății. În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Dosarele de concurs se prezintă împreună cu documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs – Birou Resurse Umane, Juridic.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Direcției de Asistență Socială a municipiului Alexandria, Serviciul Resurse Umane, Juridic, str. Dunării Nr. 139.

Director executiv,
Doina Nedea

Sef serviciu Resurse Umane, Juridic,
Emilia Ispas