



JUDETUL TELEORMAN
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ALEXANDRIA
DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA
Str. Dunarii, nr.139
e-mail: aacpsalexandria@yahoo.com, admin@dgasalexandria.ro
web: www.dgasalexandria.ro

Nr. 4201/21.04.2021

ANUNT

Directia de Asistenta Sociala Alexandria, în conformitate cu prevederile art. 478, art. 479 coroborate cu prevederile art. 597 alin. (1) lit. h) și art. 618 alin. (22) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările, organizează **examen de promovare în grad profesional**, la sediul instituției, din str. Dunarii, nr. 139, în data de **21 mai 2021 ora 10.00**, proba scrisă și proba interviului se va anunța odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă.

Pentru a participa la concursul sau examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- c) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

Dosarul de concurs se depune de către candidați în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului privind organizarea examenului sau concursului de promovare, respectiv în perioada **21 aprilie – 10 mai 2021**, în zilele de luni – joi în intervalul orar 8.00 – 16.30 și vineri în intervalul orar 8.00 – 14.00, la Serviciul Resurse Umane, Juridic.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) formularul de înscriere
- b) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- c) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- d) cazierul administrativ.

Concursul se desfășoară în trei etape succesive după cum urmează:

a) Selecția dosarelor de înscriere, pe baza îndeplinirii condițiilor generale și specifice de participare la concurs, se va realiza în perioada **11 – 16 mai 2021, inclusiv** (în maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor) iar rezultatul acesteia se face prin menționarea sintagmei „admis” sau „respins”, însoțită de motivul respingerii dosarului, după caz;

Contestațiile cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere se depun în maximum 24 de ore de la afișarea rezultatului, la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor;

Comisia de soluționare a contestațiilor va comunica rezultatul contestației prin afișare la sediul și pe site-ul instituției, imediat după soluționarea contestațiilor;



JUDETUL TELEORMAN
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ALEXANDRIA
DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA
Str. Dunarii, nr.139
e-mail: aacpsalexandria@yahoo.com, admin@dgasalexandria.ro
web: www.dgasalexandria.ro

b) Proba scrisă, va avea loc în data de 21.05.2021, ora 10.00;

La această probă vor participa doar candidații care au fost declarați „admis” la proba selecției dosarelor;

Sunt declarați admiși la proba „scrisă” candidații care au obținut minimum 50 de puncte, din maximum 100 de puncte.

c) Interviul se va anunța odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă;

La această probă vor participa doar candidații care au fost declarați „admis” la proba „scrisă”;

Sunt declarați admiși la proba „interviu” candidații care au obținut minimum 50 de puncte, din maximum 100 de puncte.

Rezultatele probelor de concurs vor fi afișate la sediul și pe site-ul instituției, cu precizarea punctajului și a sintagmei „admis” sau „respins”, precum și ora la care se afișează.

După afișarea rezultatelor obținute la proba „scrisă” și „interviu”, candidații nemulțumiți pot face contestație, în maximum 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Contestațiile se depun prin secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei „scrisă” sau a „interviului” comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar și imediat după soluționare va comunica rezultatul final prin afișare la sediul instituției.

Punctajul final se calculează prin însumarea punctajelor obținute la proba „scrisă” și „interviu”, pentru fiecare candidat.

Anexăm bibliografia examenului de promovare în grad profesional precum și atribuțiile care pot fi prevăzute în fișele posturilor ulterior promovării examenului.

Relații suplimentare la secretarul comisiei de examen, doamna Ulmeanu Adriana, consilier, clasa I, grad profesional superior în cadrul Serviciului Resurse Umane Juridic: tel. 0347317732 int 188, e-mail: admin@dgasalexandria.ro.

ȘEF SERVICIUL RESURSE UMANE JURIDIC,
PAS





JUDETUL TELEORMAN
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ALEXANDRIA
DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA
Str. Dunarii, nr.139
e-mail: aacpsalexandria@yahoo.com, admin@dgasalexandria.ro
web: www.dgasalexandria.ro

Anexă nr. 1 la anunțul nr. 4201, 21.04.2021

BIBLIOGRAFIE

pentru examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut de către funcționarii publici din cadrul DAS Alexandria

1. Constituția României, republicată,;
 2. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
 3. Legea nr. 153/2017– Lege cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
 4. Titlul I și II ale partii a IV din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 5. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare , republicata
 6. Ordonanța Guvernului României nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
 7. Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- *Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită în vederea susținerii examenului inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

ȘEF SERVICIUL RESURSE UMANE JURIDIC,





JUDETUL TELEORMAN
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ALEXANDRIA
DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA

Str. Dunarii, nr.139

e-mail: aacpsalexandria@yahoo.com, admin@dgasalexandria.ro

web: www.dgasalexandria.ro

ATRIBUȚIILE CARE POT FI PREVĂZUTE ÎN FIȘA POSTULUI ULTERIOR PROMOVĂRII EXAMENULUI

În vederea respectării prevederilor art. 128 alin. (3) din Hotărârea Guvernului României nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, conform cărora *la actul administrativ de numire va fi atașată în mod obligatoriu fișa postului completată cu noi atribuții potrivit nivelului funcției publice*, atribuțiile care pot fi prevăzute în fișele posturilor ulterior promovării examenului sunt cele corespunzătoare fiecărei structuri organizatorice conform Anexei nr. 3 - Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției de Asistență Socială Alexandria, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 263/10.09.2020, cu modificările și completările ulterioare, regulament postat pe site-ul instituției www.dgasalexandria.ro.

/DIRECTOR EXECUTIV
Doina Nedea

