

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL ALEXANDRIA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ALEXANDRIA
Str. Dunarii nr. 139, Alexandria



Tel / Fax: 0347501551
E-mail : admin@dgasalexandria.ro

Anexa la dispoziția 617 din 09.10.2020

Direcția de Asistență Socială Alexandria, cu sediul în Alexandria, str. Dunarii, nr.139, organizează concurs în conformitate cu prevederile HG nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare pentru ocuparea a 4 posturi vacante de asistent medical, specialitatea medicina generală sau pediatrie pe durata determinată de 6 luni, în data de 03.11.2020 astfel:

Nr. crt.	Funcție	Nr. posturi	Studii	Grad profesional	Locul muncii
1.	Asistent medical	1	PL	debutant	Serviciul Medicina Scolara
2.	Asistent medical	1	PL		Serviciul Medicina Scolara
3.	Asistent medical	2	PL	principal	Serviciul Medicina Scolara

Condițiile generale de participare la concurs:

- a) are cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă de angajare reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice de participare la concurs:

Pentru postul de asistent medical debutant :

- diploma de școală sanitară postliceală (sau echivalentă), specialitatea medicina generală sau pediatrie;
- diploma de bacalaureat;
- aviz și adeverința de înscriere la concurs eliberată de OAMGMAMR conform Hotărârii 35/2015 a OAMGMAMR
- Vechime în specialitatea necesară: nu e cazul

Pentru postul de asistent medical :

- diploma de școală sanitară postliceală (sau echivalentă);
- diploma de bacalaureat;
- certificat de membru OAMGMAMR însoțit de aviz și adeverința de înscriere la concurs eliberată de OAMGMAMR conform Hotărârii 35/2015 a OAMGMAMR
- polița asigurare malpraxis în termen;
- cunoștințe de operare pe calculator: nivel minim
- Vechime în specialitatea necesară minim 6 luni

Pentru posturile de asistent medical principal :

- diploma de scoala sanitara postliceala (sau echivalenta);
- diploma de bacalaureat;
- certificat de membru OAMGMAMR insotit de aviz si adeverinta de inscriere la concurs eliberata de OAMGMAMR conform Hotararii 35/2015 a OAMGMAMR
- examen pentru obtinerea gradului de principal
- polita asigurare malpraxis in termen;
- cunostinte de operare pe calculator: nivel minim
- vechime in specialitatea necesara: minim 5 ani

Bibliografie si tematica pentru toate posturile de asistent medical

1. Urgente medico-chirurgicale- Titirca Lucretia;
2. Tehnici de evaluare si îngrijiri acordate de asistenții medicali- Lucretia Titirca;
3. Manual de îngrijiri speciale acordate pacientilo de asistentii medicali- Lucretia Titirca;
4. Ordinul MECTS si al MS nr. 1668/5298 din 7 septembrie 2011, pentru aprobarea Metodologiei privind examinarea stării de sănătate a preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ de stat și particulare autorizate/acreditate, privind acordarea asistenței medicale gratuite și pentru promovarea unui stil de viață sănătos, actualizat, cu modificarile si completarile ulterioare.
5. OUG nr.144 din 28 octombrie 2008,privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, actualizat, cu modificarile si completarile ulterioare.
- 6 Ordinul nr. 1.101 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitar (*actualizat*);
7. Ordinul nr. 961 din 19 august 2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private, tehnicii de lucru si interpretare pentru testele de evaluare a eficientei procedurii de curatenie si dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mainilor, in functie de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice in functie de suportul care urmeaza sa fie tratat si a metodelor de evaluare a derularii si eficientei procesului de sterilizare (*actualizat*);
8. Ordinul nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale
9. Ordinul MS nr. 653/2001 privind asistența medicală a preșcolarilor, elevilor și studenților(*actualizat*);

B. Tematica asistent medical :

1. Recoltarea produselor biologice si patologice: recoltarea exudatului nasofaringian;
2. Infectii aerogene:Scarlatina; Rujeola, Rubeola, Varicela;
3. Administrarea medicamentelor: Reguli de administrare a medicamentelor;; Administrarea medicamentelor pe cale respiratorie; Administrarea medicamentelor pe suprafata tegumentelor; Administrarea medicamentelor pe suprafata mucoaselor;
4. Tehnica de lucru si interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfectie (definitie , recoltarea și pregătirea probelor primare, recoltarea și pregătirea probelor primare- Controlul sterilității/aeromicroflorei);
5. Infectii si afectiuni digestive: Sindromul diareic- boala diareica acuta; hepatita acuta virala;
6. Afectiuni respiratorii: amigdalite- definitie, tablou clinic tratament, astmul bronsic;
7. Socul anafilactic- tablou clinic, conduit de urgenta;
8. Atributiile cadrelor medii sanitare din cabinetele medicale școlare și studențești;
9. Măsuri minime obligatorii pentru prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale;
- 10.Triaj epidemiologic.

Atribuțiile posturilor

Servicii de asigurare a unui mediu sănătos pentru comunitatea de elevi

Identificarea și managementul riscurilor pentru sănătatea colectivității :

- Semnalează medicului unității/directorului școlii, după caz, încălcările legislative vizând determinanții comportamentali ai stării de sănătate (vânzarea de produse din tutun, alcool, droguri, substanțe etnobotanice, alimente și băuturi restricționate la comercializare în școli).

- Semnalează medicului unității nevoile de amenajare și dotare a cabinetului medical.

- Controlează igiena individuală a elevilor, colaborând cu personalul didactic pentru remedierea situațiilor deficitare constatate.

- Izolează copiii suspecți de boli transmisibile și anunță urgent medicul colectivității, familia sau reprezentantul legal.

- Supraveghează focarele de boli transmisibile, aplicând măsurile antiepidemice față de contacti și efectuând recoltări de probe biologice, dezinfecții etc.

- Prezintă produsele biologice recoltate (exsudate nazofaringiene, materii fecale, urină) laboratoarelor de bacteriologie și ridică buletinele de analiză în situații de apariție a unor focare de boli transmisibile în colectivitate.

- Întocmește zilnic în comunitatea de elevi evidența copiilor absenți din motive medicale, urmărind ca revenirea acestora în colectivitate să fie condiționată de prezentarea avizului epidemiologic favorabil, eliberat de medicul de familie, pentru absențe ce depășesc 3 zile.

- Controlează zilnic respectarea normelor de igienă în școli, spațiile de învățământ (săli de clasă, laboratoare, ateliere școlare, grupuri sanitare, săli de sport), de cazare (dormitoare, săli de meditații, grupuri sanitare, spălătorii) consemnând în caietul special destinat toate constatările făcute și aducând operativ la cunoștință medicului și, după caz, conducerii unității deficiențele constatate.

- Execută acțiuni de combatere a bolilor transmisibile din focarele existente în școli, întocmind și fișe de focar (prelevarea de tampoane pentru exsudate nazofaringiene, consilierea elevilor cu pediculoza și scabie).

Gestionarea circuitelor funcționale :

- Evaluează circuitele funcționale sub supervizarea medicului și propune acestuia măsurile necesare pentru conformarea la standardele și normele de igienă.

Verificarea respectării reglementărilor de sănătate publică :

- Constată abaterile de la normele de igienă și antiepidemice.

- Informează medicul sau, în lipsa acestuia, directorul școlii și/sau reprezentanții direcției de sănătate publică județene, respectiv a municipiului București asupra acestor abateri.

- Supervizează corectarea abaterilor, în funcție de responsabilitățile stabilite de medic.

Servicii de menținere a stării de sănătate individuale și colective

Servicii curente :

- Gestionează, în condițiile legii și pe baza normelor Ministerului Sănătății, instrumentarul, materialele sanitare și medicamentele de la aparatul de urgență și răspunde de utilizarea lor corectă.

- Urmărește aprovizionarea cabinetului medical cu medicamente pentru aparatul de urgență, materialele sanitare și cu instrumentarul medical, sub supravegherea medicului.

- Supraveghează starea de sănătate și de igienă individuală a copiilor, iar în situații de urgență anunță, după caz, medicul colectivității, serviciul de ambulanță, conducerea unității de învățământ, precum și familiile/reprezentantul legal al elevilor.

Imunizări :

- Efectuează catagrafia copiilor eligibili pentru imunizări în situații epidemiologice speciale.

- Efectuează, sub supravegherea medicului, imunizările în situații epidemiologice speciale.

- Înregistrează imunizările efectuate în situații epidemiologice speciale în fișa de consultație și în registrul de vaccinare.

- Îndeplinește măsurile stabilite de medic pentru organizarea activității de imunizare în situații epidemiologice speciale.

Triaj epidemiologic :

- Efectuează triajul epidemiologic al tuturor elevilor după fiecare vacanță, precum și alte triaje, atunci când este cazul.

- Depistează și izolează orice boală infectocontagioasă, informând medicul despre aceasta.

- Participă la efectuarea de acțiuni de investigare epidemiologică a elevilor suspecți sau contacți din focarele de boli transmisibile, sub îndrumarea medicului.

- Aplică tratamentele chimioprofilactice în focare, la indicația medicului.

- Execută acțiuni antiparazitare și antiinfecțioase în focarele din școli, conform normelor Ministerului Sănătății.

- Execută acțiunile de supraveghere epidemiologică a virozelor respiratorii în sezonul epidemic, conform sarcinilor repartizate de medic.

Servicii de examinare a stării de sănătate a elevilor

Evaluarea stării de sănătate :

- Participă, sub îndrumarea medicului, la anchetele stării de sănătate inițiate în unitățile de copii și tineri arondate, conform dispozițiilor medicului.

- Participă alături de medicul colectivității la examinarea medicală de bilanț a stării de sănătate a elevilor.

- Efectuează somatometria în cadrul examenului medical, înscriind datele rezultate în fișele medicale.

- Participă la examenul dezvoltării fizice a elevilor: somatometrie (înălțime, greutate, perimetru toracic), somatoscopie, fiziometrie (tensiune arterială, frecvență cardiacă, forță musculară manuală, capacitate vitală pulmonară) și altele, cu consemnarea rezultatelor în fișele medicale.

- Consemnează în fișele medicale ale elevilor rezultatele examinărilor medicale de bilanț ale stării de sănătate și rezultatele controalelor elevilor dispensarizați, sub supravegherea medicului școlii, precum și motivările absențelor elevilor din cauze medicale, scutirile medicale de la orele de educație fizică școlară ori scutirile medicale de efort fizic la instruirea practică școlară.

- Participă alături de medic la vizita medicală a elevilor care se înscriu în licee de specialitate și școli profesionale.

- Participă sau prezintă, după caz, în consiliile profesionale ale școlilor o analiză anuală a stării de sănătate a elevilor.

- Participă la examinarea elevilor care vor fi supuși imunizărilor profilactice pentru stabilirea eventualelor contraindicații medicale.

- Colaborează la efectuarea vaccinărilor și supraveghează apariția reacțiilor adverse postimunizare

Monitorizarea copiilor cu afecțiuni cronice :

- Înregistrează și supraveghează copiii cu afecțiuni cronice, consemnând în fișe rezultatele examenelor medicale, iar în registrul de evidență specială, datele controalelor medicale.

Elaborarea raportărilor curente pentru sistemul informațional din sănătate :

- Completează documentele medicale ale copiilor care urmează să fie înscriși în clasa I.

- Execută activități de statistică sanitară prin completarea raportărilor curente, calcularea indicilor de dezvoltare fizică și de morbiditate (incidență, prevalență etc.).

- Completează, sub supravegherea medicului, formularele statistice lunare și anuale privind activitatea cabinetului medical școlar, calculând indicatorii de prevalență, incidență și structură a morbidității.

- Completează adeverințele medicale ale elevilor care termină clasa a IX-a, a XII-a și ultimul an al școlilor profesionale.

Servicii de asigurare a stării de sănătate individuale

Acordarea de îngrijiri pentru afecțiuni curente :

- Acordă, în limita competențelor, la nevoie, primul ajutor elevilor din unitățile de învățământ arondate, apelează Serviciul unic de urgență - 112

- Supraveghează elevii izolați în infirmerie și efectuează tratamentul indicat acestora de către medic.

- Completează, sub supravegherea medicului colectivității, condica de medicamente și de materiale sanitare pentru aparatul de urgență.

Servicii de promovare a unui stil de viață sănătos

Educația pentru sănătate :

- Efectuează, sub îndrumarea medicului colectivității, activități de educație pentru sănătate în rândul elevilor, al familiilor elevilor și al cadrelor didactice.

• Instruiește grupele sanitare și însoțește la concursuri, în toate fazele superioare, echipa selecționată.

• Colaborează cu cadrele didactice în susținerea lecțiilor sau a prelegerilor privind educația pentru sănătate a elevilor, pe clase și, eventual, separat pe sexe, inclusiv pe probleme de prim ajutor, cu demonstrații practice.

• Participă la lectoratele cu părinții elevilor pe teme de educație pentru sănătate.

• Desfășoară acțiuni de educație pentru sănătate în rândul cadrelor didactice, inclusiv prin lecții și demonstrații de prim ajutor.

• Participă la consiliile profesionale în care se discută și se iau măsuri vizând aspectele sanitare din unitatea de învățământ.

• Instruiește personalul administrativ și de îngrijire din spațiile de învățământ, cu privire la sarcinile ce îi revin în asigurarea stării de igienă în spațiile respective.

• Participă la instruirii profesionale.

• Participă la programe de educație medicală continuă conform reglementărilor în vigoare.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

• **03 noiembrie 2020, ora 10.00: proba scrisă;**

• **data și ora interviului se vor comunica ulterior afisarii rezultatului probei scrise.**

Dosarul de concurs

Dosarele de înscriere la concurs se depun la Serviciul Resurse Umane, Juridic din cadrul Direcției de Asistență Socială, la adresa str. Dunării Nr. 139, până la data de data de **23.10.2020, ora 12.00.**

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului unității (formular de la Serviciul de Resurse Umane, Juridic);

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;

d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor după data de 01.01.2011 în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) certificat de integritate comportamentală, solicitat odată cu cazierul judiciar de la unitățile de poliție;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unități sanitare abilitate;

h) curriculum vitae;

i) certificat de membru OAMGMAMR însoțit de aviz și adeverința de înscriere la concurs eliberată de OAMGMAMR conform Hotărârii 35/2015 a OAMGMAMR

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numele, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății. În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Dosarele de concurs se prezintă împreună cu documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs – Serviciul Resurse Umane, Juridic.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Direcției de Asistență Socială a municipiului Alexandria, Serviciul Resurse Umane, Juridic, str. Dunării Nr. 139.

Director executiv,
Doina Nedea

Sef serviciu Resurse Umane, Juridic,
Emilia Ispas