

**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL LOCAL ALEXANDRIA**  
**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ALEXANDRIA**  
Str. Dunarii nr. 139, Alexandria



Tel / Fax: 0347501551  
E-mail : admin@dgasalexandria.ro

Anexa la dispoziția 175 din 11.02.2022

**Direcția de Asistență Socială Alexandria, cu sediul în Alexandria, str. Dunarii, nr.139 , organizează concurs în conformitate cu prevederile OUG nr.611/2008, cu modificările și completările ulterioare pentru ocuparea a funcției publice vacante de consilier, clasa I, grad profesional debutant - Compartimentul Protecția Persoanelor cu Dizabilități, Asistenți Personali, Anchetă Sociale, în data de 14.03.2022**

**Condițiile generale de participare la concurs:**

- a) are cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă de angajare reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condiții specifice de participare la concurs:**

Condiții de participare :

- Studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalenta cu specializarea asistentă socială, psihologie, sociologie, științe administrative, științe juridice.

**Salariul de baza pentru funcția publică de consilier, clasa I, grad profesional debutant, este de 2550 lei la care se adaugă gradatiile aferente vechimii în muncă.**

**Accesul persoanelor la concurs este permis doar celor care fac dovada vaccinării împotriva virusului SARS-CoV-2 și pentru care au trecut 10 zile de la finalizarea schemei complete de vaccinare, care prezintă rezultatul negativ al unui test RT-PCR pentru infecția cu virusul SARS-CoV-2 nu mai vechi de 72 de ore sau rezultatul negativ certificat al unui test antigen rapid pentru infecția cu virusul SARS-CoV-2 nu mai vechi de 48 de ore, respectiv care se afla în perioada cuprinsă între a 15-a zi și a 180-a zi ulterioară confirmării infectării cu virusul Sars-CoV-2.**

**Bibliografie:**

- 1. Constituția României, republicată;
- 2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- 3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de

discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- 4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- 5. Legea nr. 292/ 2011 a asistentei sociale, cu modificările și completările ulterioare - Cap. I, Cap. III , Secțiunea a -3-a din Cap. IV și Cap. VII .
- 6. Legea nr. 448/ 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- 7. H.G. nr. 268 / 2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006, cu modificările și completările ulterioare.
- 8. Ordinul nr. 1.985 / 2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale.

### **Tematica:**

1. Sistemul național de asistență socială: valorile și principiile generale pe care se întemeiază sistemul național de asistență socială, definiții, termeni și expresii.
2. Sistemul de servicii sociale: definirea, clasificarea și procesul de acordare a serviciilor sociale.
3. Asistența socială a persoanelor cu dizabilități.
4. Finanțarea serviciilor sociale.
5. Protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap: definiții, principii, termeni și expresii.
6. Drepturile persoanelor cu handicap.
7. Servicii și prestații sociale pentru persoanele cu handicap.
8. Metodologia pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale.
9. Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice.
10. Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor.
11. Prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare.
12. Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați.

### **Atribuțiile postului :**

- monitorizează și analizează situația persoanelor cu dizabilități din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor acestora, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante;
- identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii pentru persoanele adulte cu dizabilități;
- creează condiții de acces pentru toate tipurile de servicii corespunzătoare nevoilor individuale ale persoanelor cu handicap;
- elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor;
- asigură consilierea și informarea familiilor asupra drepturilor și obligațiilor acestora și asupra serviciilor disponibile pe plan local;
- implică în activitățile de îngrijire, reabilitare și integrare a persoanei cu handicap, familia acesteia;
- asigură instruirea în problematica specifică persoanei cu handicap a personalului, inclusiv a asistenților personali;
- încurajează și susține activitățile de voluntariat;
- colaborează în principal cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul drepturilor persoanelor cu dizabilități și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu.
- inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;

- identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excluziune socială;
- realizează atribuțiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale;
- asigură informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile;
- asigura asistarea persoanei cu handicap grav prin asistenți personali;
- sesizează conducerea, despre orice modificare survenită în starea fizică, psihică sau socială a persoanei cu handicap grav, de natură să modifice acordarea drepturilor sau a accesibilităților prevăzute de legislația în vigoare;
- întocmește la cerere, ancheta socială cu privire la stabilirea statutului și contextului social în care persoana cu handicap trăiește, necesară la comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap;
- întocmește la cerere, ancheta socială cu privire la stabilirea statutului și contextului social în care persoana minoră cu handicap trăiește, necesară la comisia de evaluare, însoțită de Factorii de mediu, Planul de servicii și Raportul de monitorizare;
- întocmește contractul social care se încheie cu familia copilului cu dizabilități, după obținerea certificatului de încadrare în grad de handicap;
- primește cereri și instrumentează documentația cu privire la acordarea indemnizației lunare pentru persoana cu handicap grav, conform legislației în vigoare;
- întocmește rapoarte periodice privind acordarea indemnizației lunare;
- întocmește semestrial, un raport statistic privind asistenții personali pentru persoanele cu handicap, indemnizațiile acordate în conformitate cu legislația în vigoare și transportul urban pentru persoanele cu handicap și însoțitorii acestora, pe care îl prezintă Consiliului local al municipiului Alexandria;
- întocmește rapoarte semestriale de monitorizare pentru copii care dețin certificat de încadrare în grad de handicap;
- colaborează cu autoritățile și cu familia pentru protejarea drepturilor beneficiarilor;
- efectuează anchete sociale privind copii cu cerințe educationale speciale, care frecventează instituțiile de învățământ în vederea orientării școlare/profesionale, însoțite de Factorii de mediu;
- întocmește contractul social, planul individual de îngrijire și ancheta socială în vederea angajării asistentului personal;
- întocmește rapoarte tehnice de constatare lunare aferente activității acestora;
- efectuează și alte tipuri de anchete sociale la domiciliul unor familii sau persoane singure, la solicitarea unor instituții și transmite în termenul legal rezultatul verificărilor efectuate;
- participă activ la munca în echipă în vederea soluționării cazurilor, colaborând în acest sens cu specialiștii din instituție;
- utilizează calculatorul în activitățile zilnice pentru întocmirea lucrărilor și situațiilor repartizate spre soluționare;

**Concursul se va organiza conform calendarului următor:**

- **14.03. 2022, ora 10.00: proba scrisă;**
- **data și ora interviului se vor comunica ulterior afisării rezultatului probei scrise.**

**Dosarul de concurs**

Dosarele de înscriere la concurs se depun la Serviciul Resurse Umane, Juridic din cadrul Direcției de Asistență Socială, la adresa str. Dunării Nr. 139, până la data de data de **02.03.2022, ora 16.00.**

**Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:**

- a) **formularul de înscriere** (formular de la Serviciul de Resurse Umane, Juridic);
- b) **copia actului de identitate sau** orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) **copiile documentelor** care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d) **copia carnetului de muncă**, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor după data de 01.01.2011 în copie;
- e) **cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere** că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

- f) **certificat de integritate comportamentala**, solicitat odata cu cazierul judiciar de la unitatile de politie;
- g) **adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unități sanitare abilitate;
- h) **curriculum vitae**, modelul comun european;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numele, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății. În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

**Dosarele de concurs se prezintă împreună cu documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs – Serviciul Resurse Umane, Juridic.**

**Relații suplimentare se pot obține la sediul Direcției de Asistență Socială a municipiului Alexandria, Serviciul Resurse Umane, Juridic, str. Dunării Nr. 139.**

/ Director executiv,  
Doina Nedea



Sef Serviciu Resurse Umane, Juridic,  
Erzec Carmen

